

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE PRINCIPALE OU CONSEILLER PRINCIPAL EN RELATIONS DU TRAVAIL (PERSONNEL ENSEIGNANT ET MANDATS SPÉCIAUX) – DIRECTION DES RELATIONS DU TRAVAIL (RH-2025-P01)



À la FCSSQ, faites une vraie différence!

Nous évoluons dans un environnement stimulant, fondé sur la collaboration, le respect et l'expertise. Ici, chaque idée compte et chaque rôle soutient un objectif commun : la réussite des élèves du Québec.

Rejoindre la FCSSQ, c'est choisir une organisation crédible, humaine et engagée, où votre contribution a un réel impact sur l'éducation publique.

Vous êtes une personne passionnée par le milieu scolaire? Nous aussi. Mettez votre talent au service d'une mission porteuse de sens.

Joignez-vous à nous!

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister et conseiller les gestionnaires des CSS dans l'application et l'interprétation des conventions collectives, des lois du travail (Code du travail, Loi sur le régime de négociation, Loi sur les normes du travail, etc.).
- Représenter la FCSSQ à divers comités nationaux.
- Contribuer activement à la préparation et la négociation nationale des conventions collectives du personnel enseignant des CSS.
- Réaliser des mandats spéciaux relatifs à différents enjeux du réseau (ex. : pénurie de main-d'œuvre, rémunération et système de paie, etc.).
- Participer à l'analyse des enjeux de relations de travail nationaux et locaux.
- Transiger avec les représentants de certains ministères et intervenir auprès de divers organismes et partenaires.
- Contribuer aux activités de formation de la FCSSQ en matière de relations du travail.
- Assurer un rôle-conseil au sein des instances de la FCSSQ.

NOS AVANTAGES

- Poste régulier
- Rémunération annuelle : 58 337 \$ à 108 465 \$ (en voie de majoration)
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail selon l'encadrement en vigueur (siège social situé à **Québec**)
- 25 à 30 jours de vacances par année
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Programme de santé et service de télémédecine
- Budget de perfectionnement
- Stationnement gratuit

VOTRE PROFIL

- Baccalauréat en droit, en relations industrielles, en administration ou dans une discipline appropriée.
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente.
- Expérience en relations du travail relativement au dossier du personnel enseignant constitue un atout.
- Être membre du Barreau du Québec constitue un atout.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse et excellente capacité de rédaction.
- Habiletés interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe et avec différents partenaires.
- Sens de la planification et de l'organisation ainsi qu'une excellente capacité à jouer un rôle-conseil dans des dossiers complexes.
- Sens développé pour le service à la clientèle.
- Sens de l'initiative et niveau supérieur d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et assurer la prise en charge des mandats confiés.
- Disponibilité pour se déplacer à l'occasion dans le cadre de ses fonctions.

POSTULEZ

Faites parvenir votre candidature, **au plus tard le 9 juin 2025 à 16 heures**, en vous inscrivant sur le [site](#) de la FCSSQ, et ce, pour une entrée en fonction dès que possible. Veuillez y déposer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation adressée à madame Emma Turcotte, conseillère en ressources humaines.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue, laquelle sera suivie d'un court test. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec