



Membre de  Raymond Chabot  
Grant Thornton

600, rue de la Gauchetière Ouest, Montréal (QC) H3B 4L8 Tél. : (514) 499-8440  
140, Grande Allée Est, bureau 200, Québec (QC) G1R 5P7 Tél. : (418) 647-3151  
<https://auray.com/recruter/recrutement-de-cadres/>



## Affichage de poste

### Direction générale

### Collège mariste de Québec



## À propos de notre client

### Le Collège mariste de Québec

#### Adresse

2315, Chemin Saint-Louis  
Québec

#### Entrée en fonction

Le ou vers le 4 août 2025

#### Supérieur immédiat

Conseil d'administration

#### Nombre d'employés supervisés

3 directeurs | 58 employés

#### Personnes-ressources chez AURAY Leadership

Nathalie Chagnon  
[chagnon.nathalie@auray.com](mailto:chagnon.nathalie@auray.com)  
(418) 580-6708

Nancy Cloutier  
[cloutier.nancy@auray.com](mailto:cloutier.nancy@auray.com)  
(418) 956-0169 / 1-800-363-3915  
poste 7536

Le Collège mariste de Québec est un établissement d'enseignement privé, établi depuis 1929, qui accueille 745 filles et garçons. Situé sur les hauteurs de Sillery dans un environnement naturel exceptionnel, le Collège est propice aux études et aux activités scolaires. La notoriété du Collège n'est plus à faire : les élèves qui fréquentent le Collège obtiennent d'excellents résultats en plus de performer dans les activités artistiques, culturelles, scientifiques, sociales et sportives. Le Collège est reconnu pour développer le plein potentiel et les passions de ses élèves dans un climat familial propice à l'épanouissement. L'équipe-école est engagée, dynamique, accueillante, bienveillante et novatrice.

## Description sommaire

Le Collège est à la recherche d'une personne dynamique, expérimentée et engagée pour occuper le poste de directeur ou directrice générale. Relevant du conseil d'administration, la personne retenue assumera la gestion globale de l'établissement et veillera à la mise en œuvre de sa mission éducative. Elle sera responsable du développement social et académique des élèves, des relations avec les parents, ainsi que de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières.

La direction générale assiste le Conseil d'administration dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs, veille à l'exécution des décisions et assume les mandats qui lui sont confiés.





« Le Collège mariste de Québec est reconnu pour la qualité exemplaire de son enseignement et ses nombreuses distinctions académiques, scientifiques, sportives et artistiques. Il offre un environnement stimulant où la réussite des élèves est au cœur de la mission. »

## Principales tâches et responsabilités

- Assurer la **planification, l'organisation, la gestion, le contrôle et l'évaluation** de l'ensemble des services du Collège;
- Diriger, superviser et participer au **recrutement, à l'évaluation, au perfectionnement et à l'accompagnement du personnel**;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour améliorer la **réussite éducative et le développement global** des élèves;
- Mobiliser le personnel autour de **projets éducatifs innovants** et adaptés aux besoins des élèves;
- Gérer les ressources budgétaires avec **rigueur, transparence et vision stratégique**;
- Assurer la gestion des projets immobiliers en cours et à venir;
- Favoriser des **relations positives et durables avec les élèves, les parents et les partenaires** du Collège;
- Maintenir un **climat de travail sain, mobilisateur et respectueux** au sein du personnel;
- Représenter le Collège dans la communauté et contribuer à son **rayonnement**;
- Maintenir le positionnement stratégique du Collège comme un **acteur éducatif de premier plan dans la région de Québec**.

## Habilités et compétences pour exceller dans le rôle / profil recherché

### Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle en enseignement, ou dans un domaine connexe jugé pertinent;
- Diplôme de 2e cycle en administration scolaire (un atout);
- Dix (10) années d'expérience pertinente dans un emploi de cadre (une expérience significative dans le domaine de l'éducation sera considérée comme un atout);



## Profil de compétences

- Démontrer une vision stratégique, novatrice et tournée vers l'avenir;
- Inspirer par un leadership mobilisateur, participatif, dynamique et visionnaire;
- Intégrer les approches pédagogiques probantes dans les orientations éducatives;
- Planifier, organiser et diriger efficacement plusieurs dossiers simultanément;
- Établir et entretenir un réseau de contacts pertinent pour le rayonnement de l'institution;
- Communiquer clairement et entretenir des relations interpersonnelles harmonieuses;
- Gérer avec doigté et rigueur des situations complexes et sensibles;
- Favoriser un climat d'ouverture et de recherche collective de solutions;
- Faire preuve d'initiative, de rigueur, d'autonomie et de professionnalisme;
- Analyser avec justesse les enjeux de l'environnement pour orienter les décisions stratégiques;
- Prendre des décisions avec célérité, courage et sensibilité;
- Adhérer aux valeurs éducatives et humaines du Collège et être reconnu pour son intégrité et son sens éthique;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit avec aisance.

La personne adhère à la mission et aux valeurs de l'entreprise ainsi qu'aux priorités auxquelles celle-ci entend contribuer. Elle est reconnue pour faire preuve d'intégrité personnelle et professionnelle en démontrant la capacité à incarner dans ses paroles et dans ses gestes une droiture intellectuelle et morale. Elle est une personne honnête, rigoureuse avec les différents intervenants et généreuse dans ses rapports avec les personnes.

## Dépôt de candidatures

---

Pour de plus amples informations sur cette opportunité ou pour soumettre votre candidature, veuillez contacter **Nancy Cloutier, conseillère principale en recherche de cadres**, [cloutier.nancy@auray.com](mailto:cloutier.nancy@auray.com), au (418) 956-0169 ou Nathalie Chagnon à l'adresse suivante, [chagnon.nathalie@auray.com](mailto:chagnon.nathalie@auray.com).

---

Veuillez prendre note que nous communiquerons avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées. AURAY Leadership, membre de Raymond Chabot Grant Thornton, et ses clients pratiquent l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.

