

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE DE L'ÉDUCATION DES ADULTES, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET AUX ENTREPRISES

POSTE RÉGULIER

Affichage G2425-024 du 26 mai 2025 au 9 juin 2025 à 12h

GRH-# 1145-12612

Vous souhaitez intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Vous souhaitez œuvrer avec des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation**?

Vous souhaitez découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Le Centre de services scolaire de Laval (CSS de Laval) est le 2^e plus important employeur de Laval avec plus de 11 000 employés. Il se démarque par une culture collaborative développée au cours des dernières années qui lui a permis d'évoluer parmi les leaders en termes de maturité organisationnelle. Ces principaux axes de développement ont permis de mettre en place une gestion axée sur l'intelligence collective, la responsabilisation de tous les gestionnaires. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Rejoignez le CSS de Laval pour avoir un impact positif sur les décideurs de demain!

En contexte de gel de recrutement en milieu scolaire, le présent concours est réservé uniquement au personnel des centres de services scolaires et des commissions scolaires.

VOTRE MISSION

Être à la direction du Service de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et aux entreprises (SEAFPE) au CSS de Laval, c'est appartenir au nous collectif et cela se traduit par une contribution en tant qu'acteur clé à la réussite des jeunes et adultes par le biais d'une participation stratégique au *Plan d'engagement vers la réussite*.

Plus spécifiquement, le SEAFPE a pour mission d'aider et de soutenir le personnel des centres d'éducation des adultes et de la formation professionnelle afin que des jeunes et des adultes puissent atteindre leurs objectifs scolaires, à intégrer le marché du travail ou à perfectionner leurs savoirs et poursuivre le développement de leurs compétences. Il offre des parcours scolaires différenciés, des formations et des services de soutien aux études, grâce auxquels l'élève et le travailleur peuvent réaliser leur projet par l'acquisition de connaissances et le développement des compétences sur le plan du savoir-être et du savoir-faire.

Sous l'autorité de la direction générale adjointe, l'emploi de directeur ou de directrice du SEAFPE comporte l'exercice de l'ensemble des fonctions de gestion relatives aux programmes et ressources du SEAFPE dispensés auprès de l'ensemble de la clientèle de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle ainsi qu'auprès d'employeurs, de partenaires, d'organismes et de la population.

La direction du SEAFPE, à l'intérieur de son champ de compétence, exerce également un rôle stratégique, de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires du Centre de services scolaire de Laval.

VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Participer à la définition et à la détermination de la vision, des valeurs organisationnelles, des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités pour l'ensemble de l'organisation;
- Assumer un leadership fort en soutien au déploiement, à la régulation et à l'actualisation du *Plan d'engagement vers la réussite*;
- Contribuer au développement d'une culture d'amélioration continue en s'appuyant sur les données probantes et les meilleures pratiques reconnues par la recherche;
- Dégager une vision systémique des programmes dispensés et des ressources consenties aux différentes clientèles de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et du service aux entreprises, et en évaluer les résultats;
- Élaborer, réguler et mettre en œuvre les différents encadrements légaux dont le service est responsable;
- Assurer le déploiement des programmes d'enseignement et des services complémentaires auprès des différentes clientèles dans les centres et assurer le déploiement optimal du service aux entreprises;
- Établir et superviser les services-conseils offerts aux directions de centre au regard des programmes et dossiers sous son autorité ainsi que la gestion axée sur les résultats, l'utilisation des stratégies démontrées efficaces par la recherche et leur mise en œuvre dans leur milieu;
- Assurer une vigie pédagogique en regard notamment des exigences fixées par le MEQ;
- Assurer l'application des diverses lois pertinentes et autres encadrements légaux;
- Diriger, contrôler et évaluer l'équipe sous sa responsabilité;
- Établir le budget et en assurer le suivi et le contrôle;
- Participer au comité de répartition des ressources et au comité d'Engagement pour la réussite des élèves;
- Représenter le CSS de Laval sur les différents comités régionaux;
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Un grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un Centre de services scolaire;
- Huit (8) années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre pour un emploi dans le champ de l'enseignement.

ATOUTS :

- Possédez une expérience pertinente auprès du secteur de l'éducation des adultes, de la formation professionnelle et des services aux entreprises;
- Démontrez un leadership mobilisateur et une grande capacité d'analyse des enjeux propres au secteur des adultes et aux entreprises.

Le cas échéant, vous devrez vous soumettre à une évaluation de potentiel via des outils psychométriques.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS ALLEZ DEVOIR démontrer vos compétences dans les champs d'intervention d'un gestionnaire suivants :

- **Agir de manière éthique et être guidé par les valeurs organisationnelles**
- **Leadership authentique et partagé :** Capacité à mobiliser ses équipes sur les enjeux et à partager sa vision, les guidant vers un but commun. Constituer des équipes performantes en développant des talents essentiels. Faire preuve d'une profonde connaissance de soi et de courage managérial. Créer un environnement de travail collaboratif et innovant
- **Culture collaborative pour une organisation apprenante :** Communiquer de manière efficace, apprendre avec agilité, influencer les autres tout en se laissant influencer, et prendre des décisions de qualité dans un environnement dynamique en constante évolution.
- **Climat bienveillant, sain et sécuritaire :** Agir de manière éthique et bienveillante ainsi qu'en toute **civilité**. Avoir la capacité d'apprécier les différences, de gérer les conflits et d'instaurer un climat qui incarne les valeurs fondamentales de l'organisation.
- **Culture d'amélioration continue :** Posséder une expertise approfondie dans le secteur d'activité, être capable de s'adapter aux situations changeantes, être investi dans son développement professionnel continu et optimiser les processus.
- **Gestion axée vers l'atteinte des résultats :** Être orienté vers le client, planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de son service, ainsi que gérer les résultats de manière efficace et agile tout en faisant preuve d'une pensée stratégique pour assurer, notamment, l'atteinte des cibles du *Plan d'engagement vers la réussite* du CSS de Laval.

VOTRE SALAIRE :

Classe 12 (112 680\$ minimum et 150 236 \$ le maximum)

VOTRE LIEU DE TRAVAIL :

Centre administratif
955, boul. Saint-Martin Ouest
Laval (Québec)
H7S 1M5

ENTREVUES :

Le vendredi 13 juin 2025 en avant-midi

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :

Jean-Pierre Archambault

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

Mi-juillet

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Trente (30) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service rendu en éducation établit selon le règlement des cadres en vigueur;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Assurance collective;
- Programme de perfectionnement en continu;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE);
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Plusieurs autres avantages (Programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

CE DÉFI VOUS PARLE?

Postulez maintenant et contribuez à la relève de demain.

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Vous pouvez voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#). De plus, des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.