

## OFFRE D'EMPLOI

### Contremaître d'entretien et opérations

Secteur architecture | aménagement, quincaillerie, menuiserie et enveloppe du bâtiment

Service des ressources matérielles

G-2425-026

POSTE RÉGULIER

Affichage interne et externe du 28 mai au 9 juin 2025

GRH-1927- 45282

Vous souhaitez intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves ?

Vous souhaitez rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation** ?

Vous souhaitez découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse ?

Le Centre de services scolaire de Laval (CSS de Laval) est le 2<sup>e</sup> plus important employeur de Laval avec plus de 11 000 employés. Il se démarque par une culture collaborative développée au cours des dernières années qui lui a permis d'évoluer parmi les leaders en termes de maturité organisationnelle. Ces principaux axes de développement ont permis de mettre en place une gestion axée sur l'intelligence collective, la responsabilisation de tous les gestionnaires et son intention de développer sa marque d'employeur de choix. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

**Rejoignez le CSS de Laval pour avoir un impact positif sur les décideurs de demain!**

#### VOTRE MISSION

Sous l'autorité de la régisseuse à l'entretien et aux opérations, l'emploi de contremaître d'entretien et d'opération en architecture comporte principalement, l'exercice de fonctions de gestion des activités reliées à l'entretien curatif et préventif des installations du centre de services scolaire par une équipe d'ouvriers qualifiés, notamment dans les domaines suivants : menuiserie, maçonnerie, toitures, quincaillerie, vitrerie et autre domaine connexe.

#### VOS RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Analyser les besoins en matière d'entretien curatif et préventif des installations physiques et matérielles des milieux de vie;
- Mettre en place et suivre un programme annuel d'entretien préventif et adopter une démarche d'amélioration continue en ciblant les entretiens à prioriser pour la révision du plan de conservation du parc immobilier de l'organisation;
- Déterminer le calendrier des travaux d'entretien, y assigner le personnel nécessaire et voir à la disponibilité des matériaux et équipements requis;
- Vérifier les travaux réalisés par des entreprises externes sous sa supervision;
- Participer à la détermination des priorités des travaux d'entretien et à l'évaluation des coûts;
- Garantir le respect des normes en matière de santé et de sécurité autant pour son personnel que pour les employés externes;
- Assurer la planification et la coordination des travaux réalisés en évaluant la conformité, la qualité et la quantité des travaux effectués par la main-d'œuvre interne et les entrepreneurs externes de toutes spécialités tout en respectant les budgets alloués;
- Diriger l'exécution de travaux en fonction des priorités, de l'efficacité et des ressources;
- Agir à titre de spécialiste dans son domaine d'activités et faire part de ses recommandations aux gestionnaires du Service des ressources matérielles;
- Assurer un service client hors pair en maintenant des communications claires, concises et suffisantes;
- Répondre aux appels d'urgence à titre de gérant de service sur la garde selon un horaire préétabli avec une rémunération compensatoire;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

#### VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL :

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié avec six années d'expérience pertinente;  
OU
- Certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi avec huit années d'expérience.

Les candidats possédant une qualification différente (DES, DEC, etc.) et une expérience pertinente en supervision d'équipe de gens de métier pourraient être considérés.

#### **AUTRES EXIGENCES :**

- Détenir une carte ASP construction valide;
- Posséder un permis de conduire valide sans restriction et fournir un véhicule (automobile ou camion) pour l'exercice de ses fonctions (allocations de déplacement fournies).

#### **ATOUTS :**

- Avoir une bonne connaissance de la suite Office de Microsoft (Outlook et Excel);
- Capacité à gérer plusieurs tâches et/ou chantiers simultanément;
- Détenir des connaissances en l'aménagement (menuiserie, vitrerie, maçonnerie, toiture, plancher, plafond, portes, fenêtres, etc.);
- Détenir des connaissances de base en serrurerie (système de clés, barillet, poignées, barre panique, etc.).

Des tests pourraient être utilisés afin que le Centre de services scolaire de Laval puisse vérifier le niveau des connaissances pratiques.

#### **POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS ALLEZ DEVOIR :**

- Agir de manière éthique et être guidée par les valeurs organisationnelles;
- Démontrer un excellent sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités;
- Être reconnu pour travailler efficacement avec les autres corps de métier et les différents services;
- Être reconnu pour votre facilité de communiquer, et ce, selon le contexte ou l'interlocuteur;
- Faire preuve d'écoute envers les clients;
- Être reconnu pour son savoir-faire et son agilité dans le respect des normes liées à l'amiante, la silice et les moisissures;
- Être en mesure d'apprendre et de vous mettre en action rapidement face à de nouveaux défis;
- Être reconnu pour son leadership afin de motiver et influencer votre équipe et les entrepreneurs;
- Assurer le développement de vos compétences ainsi que celles des membres de votre service ;
- Être habile à dénouer des impasses, à proposer des solutions innovatrices permettant au personnel sous sa responsabilité de se sentir valorisé.

<b>VOTRE SALAIRE :</b>	Classe 3 (68 046 \$ minimum et 90 727\$ le maximum)
<b>VOTRE LIEU DE TRAVAIL :</b>	Service des ressources matérielles : 800, Place Sauvé, Laval
<b>ENTREVUES :</b>	Mercredi 11 juin 2025
<b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</b>	Valérie Turner Marquignaz
<b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :</b>	Dès que possible

#### **CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR**

- Trente (30) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service rendu en éducation établit selon le règlement des cadres en vigueur;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Assurance collective;
- Programme de perfectionnement en continu;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE);
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Plusieurs autres avantages (Programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

### **CE DÉFI VOUS PARLE?**

[Postulez maintenant et contribuez à la relève de demain.](#)

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](http://Recrutement(vipcloud.ca)) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait. Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Vous pouvez voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#). De plus, des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

**Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines**