

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de soutien
administratif, classe I



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel de soutien
- > **Direction** : Direction des finances
- > **Gestionnaire** : Isabelle Galliot
- > **Statut** : Remplacement à temps partiel
- > **Durée** : Jusqu'au retour de la personne remplacée ou au plus tard le 20 juin 2026 (congé de maternité)
- > **Lieu** : 1580, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : 28 h/ semaine, du lundi au jeudi, de 7 h 30 à 15 h 30
- > **Salaire** : 24,99\$ à 27,95\$ de l'heure
- > **Entrée en fonction** : 4 août 2025

NOMBREUX AVANTAGES

- > 4 semaines de vacances après une année travaillée
- > Congés compensatoires
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un espace de stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus
- > Et bien plus encore!

TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour ta personnalité accueillante ainsi que ta débrouillardise? Tu aimerais intégrer un poste qui te permets de combiner service à la clientèle et tâches administratives? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Assurer le service à la clientèle pour la communauté étudiante ainsi que l'ensemble du personnel;
- > Réaliser les opérations associées au stationnement, selon les procédures établies;
- > Effectuer la comptabilisation des transactions quotidiennes : vente, facturation, annulation et remboursement;
- > Faire la conciliation de divers rapports, le balancement des caisses et dépôts;
- > Procéder à la réservation des locaux à l'interne, selon les procédures établies;
- > Effectuer, dans le système comptable, les demandes d'approvisionnements et de services;
- > Voir à la distribution des clés en utilisant le système en place;
- > Concevoir, rédiger, mettre en page et apporter les corrections nécessaires aux différents documents;
- > Effectuer l'archivage papier et électronique des documents contractuels selon les procédures établies;
- > Assister la gestionnaire avec la reddition de comptes sur divers systèmes.



TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de langue française et autres tests (dont Word et Excel) permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) OU un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée, OU un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ET posséder une (1) année d'expérience pertinente en lien avec le poste.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Avoir une bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- > Posséder une connaissance de base des logiciels Word et Excel;
- > Se distinguer par sa personnalité accueillante, montrer de l'entregent et de la facilité à communiquer avec la clientèle;
- > Détenir un haut degré d'autonomie et de débrouillardise;
- > Posséder une bonne capacité d'adaptation.

POUR POSTULER

Numéro de référence :

S125-06-0913

Période d'affichage interne et externe :

4 juin au 13 juin 2025, 8h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue.

Les entrevues sont prévues le 26 juin en avant-midi.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT

CRÉE L'AVENIR

DEVIENS UN(E) CÉGEP GARNEAU