

Lieu

Cégep de Saint-Jérôme

Statut

Poste régulier à temps complet

Direction / Service

Service de soutien psychosocial

Classe/Salaire

Taux horaire de 27,71 \$ à 39,88 \$ selon la
scolarité et l'expérience

Dépôt de candidature

Du 9 juin au 23 juin 2025 à 16 h pour compléter
votre profil de candidature

Horaire

Lundi au vendredi 8h30 à 16h30.

*Les personnes ayant une disponibilité de 3 jours et
plus par semaine pourront également être
considérées.

Titulaire précédent

Ève Lauzon

Supérieure

Gabrielle Sabbagh, Directrice adjointe

Entrée en fonction

18 août 2025

Tests requis

Français



4 à 8 semaines
de vacances



Accès aux
installations
sportives



Conciliation
travail-famille



Régime de retraite
à prestations
déterminées



Programme d'aide
aux employés

Responsabilités

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux techniques en prévention et en aide individuelle ou collective aux étudiantes ou étudiants présentant des difficultés d'ordre personnel.

Principaux défis

Service de soutien psychosocial

- Accueillir et procéder à l'évaluation sommaire de la situation et des besoins des personnes étudiantes qui font une demande de services psychosociaux;
- Orienter les personnes étudiantes vers le service (interne ou externe) le plus approprié en fonction de l'évaluation sommaire de la situation problématique et des besoins – faire le pont avec le service référé et s'assurer que la transition se déroule de manière harmonieuse;
- Faire le suivi psychosocial des personnes étudiantes
 - dont les besoins peuvent être répondus à partir de stratégies d'intervention universelles ou spécifiques;
 - qui ont besoin d'aide dans l'application ou l'utilisation de compétences ou ressources pour améliorer leur fonctionnement en société et favoriser leur maintien aux études;
- Intervention en situation de crises ou de manière ponctuelle.

Dossiers particuliers

- Accompagner les personnes étudiantes dans leur démarche de demande d'Aide financière aux études.
- Recevoir, analyser et tenir à jour les demandes d'aide relatives aux bourses de soutien dépannage de la fondation;
- Assurer un suivi en relation d'aide auprès de la communauté étudiante d'une saine gestion budgétaire personnelle et développer des outils en matière de gestion budgétaire personnelle;
- Animer des ateliers en classe pour la communauté étudiante;

Cet emploi est pour vous si :

- Vous êtes une personne organisée, structurée et rigoureuse;
- Vous avez des habiletés relationnelles (accueil, écoute, empathie, bienveillance)
- Vous avez la capacité à interagir avec des jeunes adultes en détresse ou en situation de crise;
- Vous souhaitez évoluer dans le milieu collégial auprès de jeunes adultes;
- Comme nous, le mot qui décrit votre mode d'action est : COLLABORATION.

Votre parcours professionnel comprend :

- Un diplôme d'études collégiales en technique de travail social;
- Une bonne maîtrise de la suite Office et Microsoft 365;
- Une bonne connaissance du français écrit et parlé.