

● Ouverture de poste

Le Service des communications du Cégep de Drummondville est à la recherche d'une personne engagée et polyvalente, désireuse d'influencer toute une génération. Grâce à son savoir-faire en communication, elle jouera un rôle clé auprès des futures étudiantes et futurs étudiants, et contribuera activement au rayonnement du collège et de ses programmes.

Conseillère/conseiller en information scolaire et professionnelle au service des communications

- Direction des communications, des affaires étudiantes et du développement international

Détails du poste

- Date de l'ouverture : 12 juin 2025
- Projet spécifique à temps complet, 35 heures par semaine
- Entrée en fonction : Août 2025
- Durée du contrat : Jusqu'au 30 juin 2026
- Salaire : entre 53 529 \$ et 88 795 \$
- Gestionnaire : Madame Julie Dubois

Nature du travail

- Les emplois de conseiller.ère en information scolaire et professionnelle comportent plus spécifiquement des fonctions d'information, de conseil, d'aide et d'accompagnement individuels ou collectifs aux personnes étudiantes dans le choix de leur parcours scolaire et professionnel par le traitement, la diffusion et la présentation de renseignements concernant la description et les exigences des programmes académiques, du marché du travail et des professions.

Tâches spécifiques

- La personne conseillère en information scolaire et professionnelle élabore des stratégies de communication et de promotion afin d'assurer le rayonnement du Cégep Drummond et le recrutement étudiant.
- Elle procède à l'analyse des besoins des personnes étudiantes et du milieu en matière d'information scolaire et professionnelle.
- Elle planifie, organise et anime différents événements et activités destinés à informer les personnes étudiantes sur leur choix de programme et le marché du travail ainsi qu'à favoriser leur cheminement personnel et leur réussite scolaire, notamment, la journée carrière et les portes ouvertes.
- Elle développe des outils de recrutement, de promotion, ainsi que des documents concernant l'information scolaire et professionnelle et en assure la diffusion sur les différentes plateformes du collège et les réseaux sociaux.
- Elle développe et maintient des liens professionnels avec les personnes représentant les écoles secondaires, les collèges, le marché du travail et les institutions impliquées dans l'éducation et dans la formation.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en orientation, développement de carrière, communication et marketing.

Comment postuler?

- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **18 juin 2025 à 16 h**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance dans le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.