

Direction générale adjointe aux services financiers et à l'administration

Conseil scolaire francophone provincial de Terre-Neuve-et-Labrador

Lieu : St. John's (TNL)

Prendre la direction générale adjointe des services financiers et de l'administration du Conseil scolaire francophone provincial de Terre-Neuve-et-Labrador (CSFP), c'est saisir une occasion unique de contribuer activement à la réussite éducative des élèves francophones de Terre-Neuve-et-Labrador, tout en propulsant sa carrière vers un rôle d'envergure. Ce poste stratégique offre à une personne chevronnée l'opportunité de jouer un rôle central au sein d'un conseil scolaire en pleine croissance, dans un environnement où chaque décision a un impact concret sur les communautés francophones de la province. C'est un tremplin idéal pour une carrière, qui offre la chance d'évoluer dans un cadre de travail stimulant, à échelle humaine, et de contribuer à bâtir un système éducatif francophone fort et durable.

Le CSFP, établi en vertu de la *Loi sur les écoles SNL 1997 Chapitre S-12.2*, est le seul responsable de la prestation des services éducatifs et des programmes de français langue première (et non pas de l'immersion française) dans la province de Terre-Neuve-et-Labrador pour les élèves de la maternelle à la 12^e année. Le Conseil scolaire compte aujourd'hui six écoles et plus de 420 élèves inscrits. Le budget du CSFP pour l'année scolaire 2024-2025 était de 13 millions de dollars. Au 1^{er} juillet 2023, le CSFP employait 125 personnes (y compris le personnel en suppléance et le personnel occasionnel).

Sous la direction de la Direction générale de l'éducation (DGÉ), la direction générale adjointe est responsable du fonctionnement efficace et efficient du programme financier, administratif et opérationnel du CSFP. Ceci englobe la comptabilité, les achats, l'informatique, l'infrastructure et le transport scolaire. La personne titulaire du poste travaille de près avec la DGÉ du Conseil scolaire et supervise le personnel administratif du bureau central et des écoles.

La direction générale adjointe assure ainsi la gestion stratégique et opérationnelle des ressources financières de l'organisation dans un esprit de rigueur, d'intégrité et de transparence. Elle contribue activement aux décisions de la DGÉ, notamment en matière de planification budgétaire, de gestion des risques et d'optimisation des processus. Elle veille à la saine gestion des fonds publics, au respect des exigences réglementaires et à la production de rapports fiables à l'intention du conseil d'administration et des partenaires externes. Elle assure une supervision rigoureuse de l'ensemble des activités comptables, en s'appuyant sur une équipe compétente, des outils technologiques efficaces et une approche axée sur les résultats.

En outre, l'ultime but de ce poste administratif est de soutenir la DGÉ et les services éducatifs du CSFP à fournir une excellente qualité d'éducation aux familles et aux élèves qui fréquentent les six écoles du Conseil scolaire.

La personne idéale possède une accréditation en tant que comptable professionnel-le agréé-e (CPA) de même qu'une expérience avérée d'environ cinq ans dans un poste de

leadership, acquise au sein d'un environnement organisationnel complexe. Elle démontre une excellente maîtrise des outils numériques ainsi qu'une grande aisance à s'exprimer en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. La direction générale adjointe se distingue par sa rigueur, sa discrétion et son haut degré d'autonomie. Elle excelle dans l'organisation et la gestion du temps, sait mobiliser les équipes, négocier avec doigté et résoudre les enjeux stratégiques efficacement. De plus, elle fait preuve d'un leadership rassembleur, d'une intelligence émotionnelle élevée et d'une grande capacité d'adaptation. Résiliente et débrouillarde, elle incarne les valeurs de l'organisation et favorise un climat de travail sain, respectueux et propice à l'atteinte des objectifs collectifs.

Ce poste représente une occasion unique pour une personne stratégique, innovante et passionnée, qui souhaite faire partie d'une équipe dynamique. Terre-Neuve et Labrador est une région active et accueillante, avec une identité culturelle et un environnement naturel sans égal au pays. La ville capitale, où se trouve le siège social, est une cité en croissance avec une communauté francophone établie, des industries culturelles actives et tous les aménagements. Pour en connaître davantage sur la région, nous vous invitons à visionner les vidéos suivants :

- [La région de Terre-Neuve et Labrador;](#)
- [Sa communauté francophone.](#)

******Veillez noter que le CSFP est un milieu de travail sans parfum.

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre cv préférablement **avant le lundi 4 août 2025** en français à mgaudreault@boyden.com en indiquant le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour la suite du processus.

Le CSFP souscrit à l'équité en matière d'emploi. Nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à poser leur candidature. Conformément aux exigences de Citoyenneté et Immigration Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler; la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.