Coordonnateur(trice) service suprarégional en déficience visuelle

Centre de services scolaire des Premières -Seigneuries

2333 Avenue Royale, Québec City, Quebec G1C 1R3 | 1 Poste disponible | Expire à l'externe le : 5 août 2025

Expire à l'interne le : 5 août 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Le Centre de services scolaire recherche pour le poste de coordonnatrice ou coordonnateur du Service suprarégional en déficience visuelle une personne qui est reconnue pour son expertise et son leadership pédagogique mobilisateur. Essentiellement, elle devra assurer l'encadrement administratif et la supervision professionnelle des agents des services régionaux de soutien et d'expertise en adaptation scolaire du Service suprarégional en déficience visuelle (ASRSE-DV). Ce service a pour mandat de soutenir le réseau dans la mise en œuvre de pratiques efficaces, dans une production Braille de qualité et dans la transcription des épreuves ministérielles au service de la réussite éducative des élèves en déficience visuelle de l'est et de l'ouest du Québec dans le respect des orientations ministérielles.

Cette personne favorise grandement les approches collaboratives et les partenariats. Elle est reconnue pour son travail d'équipe et ses capacités d'analyse, de planification et d'organisation. Cette personne fait preuve d'ouverture et de créativité dans l'exercice de ses fonctions afin de favoriser la réussite des élèves.

VOTRE PROFIL

- **Promotion des pratiques éclairées par la recherche** : Le candidat doit démontrer une capacité à intégrer des pratiques basées sur des recherches en éducation et le désir d'en faire la promotion à travers l'accompagnement.
- **Bonne connaissance de la gestion du changement** : Le candidat doit posséder une compréhension approfondie des principes de la gestion du changement. Il doit être capable de planifier, de mettre en œuvre et de soutenir des initiatives de changement au sein de son équipe.
- Connaissance des enjeux liés à la déficience visuelle, à l'inclusion scolaire et à la production de matériel adapté;
- Leadership mobilisateur
- Capacité de travailler en équipe, en collaboration et en partenariat;
- Vision stratégique;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de conceptualisation;
- Orienté vers l'action et l'atteinte des résultats;
- Capacités dans la planification et l'organisation du travail efficace;
- Expérience en gestion.

QUALIFICATIONS REQUISES

Type d'emploi :
Permanent / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Emplacement
Sur les lieux du travail

Salaire :
94 026,00 $ - 125 366,00 $ CAD Par an

Documents requis

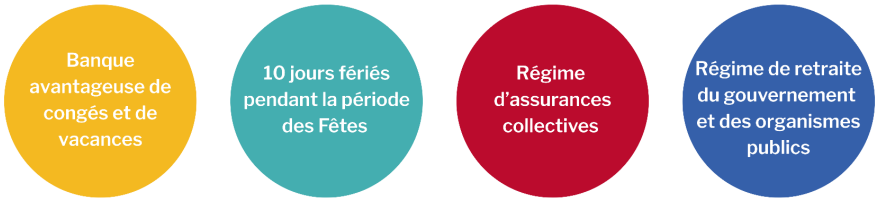
- CV

Documents facultatifs

- Lettre de motivation
- Diplômes / Certificats
- Relevé de notes
- Autre

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle dans un Centre de services scolaire;
- Avoir cinq années d'expérience pertinente ainsi qu'une bonne connaissance en adaptation scolaire;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre et une expérience dans un rôle-conseil auprès des directions d'établissement seront considérées comme des atouts importants.

VOS AVANTAGES



- Salaire entre 94 026$ et 125 366$ (classe 7) selon la scolarité et l'expérience
- 30 jours de vacances après une année
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémédecine
- Banque de congés maladie et de responsabilités familiales
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminée.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Concours : 24-COORD DEF VIS

Statut d'emploi : Poste régulier

Lieu de travail : Services éducatifs

DATE LIMITE POUR POSTULER

Cette offre vous interpelle ?!

Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation avant le 5 août 16h.

Les entrevues auront lieu le 13 août 2025.

Le centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.