

OFFRE D'EMPLOI

POSTE RÉGULIER: EP2526-015
CONSEILLER(ÈRE) D'ORIENTATION
**Service de l'éducation des adultes, de la formation
professionnelle et aux entreprises**
Affectation 2025-2026 – Centre L'impulsion
35 HEURES/SEMAINE

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

L'emploi de conseillère ou conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du milieu auprès des élèves jeunes. Elle ou il intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, tout au long de leur parcours scolaire.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Assurer un suivi individualisé (cheminement scolaire et professionnel, soutien à l'élève, motivation, mise à jour des profils des élèves, aide financière), auprès de nos élèves inscrits en insertion sociale, formation axée sur l'emploi, formation générale et en francisation;
- Faire l'analyse des dossiers scolaires, la création et la mise à jour de profils d'élèves;
- Assurer le suivi de la persévérance scolaire et la relance des élèves en bris de formation;
- Accueillir et accompagner les élèves tout au long de leur parcours vers l'atteinte de leurs objectifs scolaires et professionnels;
- Communiquer de l'information scolaire et professionnelle en rencontre individuelle ou de groupe;
- Collaborer au processus de mise en place des plans d'aide à l'apprentissage;
- Accompagner l'élève à s'inscrire en formation professionnelle ou à un programme postsecondaire;
- Rédiger certains documents en lien avec le cheminement scolaire;
- Acheminer le complément d'information lors des inscriptions au cégep;
- Participer à des séances d'information avec des organismes communautaires;
- Maintenir à jour ses connaissances des conditions d'admission des programmes de formation professionnelle, collégiaux et universitaires;
- Travailler en équipe multidisciplinaire (direction, conseillers, enseignants et personnel de soutien);
- Organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle incluant la promotion des différents parcours et formations.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 22 du plan de classification du personnel professionnel en [cliquant ici](#).

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

- Être membre de l'Ordre des conseillères et des conseillers en orientation

TON SALAIRE

Échelle salariale de **55 282 \$ à 97 963 \$**, selon l'expérience
Selon les qualifications et l'expérience.

TON LIEU DE TRAVAIL

Dans un de nos centres ÉA (éducation des adultes) et FP (formation professionnelle et aux entreprises) du Centre de services scolaires de Laval.

Affectation prévue pour 2025-2026 : Centre de formation l'impulsion

DATE EFFECTIVE :

Dès que possible (selon les disponibilités du candidat)

DATE LIMITE POUR POSTULER :

Le 3 août 2025

HORAIRE :

De jour, par contre le candidat devra travailler une journée par semaine de 12h00 à 20h00 pour accompagner les élèves inscrits aux cours le soir et occasionnellement la fin de semaine pour participer des événements.

CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR*

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre;*
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!;*
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement de carrière - *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!;*
- Remboursement des cotisations professionnelles, sous certaines conditions;
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

**Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).