

POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

AFFICHAGE EXTERNE

ENSEIGNANTS(ES) EN ADMINISTRATION ET GESTION

BANQUE DE CANDIDATURES

Année 2025-2026

- ▶ **Entrée en fonction** : À déterminer
- ▶ **Salaire annuel** : Prévu à la convention collective
- ▶ **Horaire** : Variable selon la charge de cours
- ▶ **Statut** : Contractuel, temps partiel, temps complet

CADRE DE TRAVAIL



Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants, au sein d'un Cégep en plein développement !

- ▶ Horaire flexible;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- ▶ Service de PAE et télémédecine;
- ▶ Programme de perfectionnement pour le développement des compétences;
- ▶ Activités divertissantes pour apprendre à connaître votre communauté collégiale;
- ▶ Rabais et accès privilège pour réaliser vos achats de spectacles à Valspec;
- ▶ Accès à la cafétéria, bibliothèque, clinique-école en soins infirmiers, à la salle d'entraînement et encore plus;
- ▶ Milieu de travail situé dans la ville de Salaberry-de-Valleyfield qui est entourée et sillonnée d'eau, avec son centre-ville qui propose une offre commerciale variée et une attractivité unique, attrayante et ambitieuse.

NATURE DU TRAVAIL

Dans le cadre de vos fonctions d'enseignant ou d'enseignante au département d'**Administration et gestion**, vous évoluerez dans un département dont les membres sont dévoués à l'accomplissement d'une même mission : celle de permettre aux étudiants et aux étudiantes d'accéder à un enseignement supérieur de qualité et de faire rayonner la profession dans son milieu. En plus d'une charge d'enseignement, la personne retenue se verra confier diverses activités associées à la pédagogie telles que :

- ▶ Faire le suivi nécessaire à la mise en place des activités relatives au développement pédagogique des étudiants et des étudiantes;
- ▶ Élaborer des plans de cours;
- ▶ Être impliqué dans les opérations du département liées à la prestation des cours et aux modalités d'évaluation ainsi qu'aux besoins en locaux et en équipements (organisation matérielle), etc;
- ▶ Participer aux activités départementales;
- ▶ Agir à titre de personne ressource pour les étudiants et étudiantes.

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |    



POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme d'études universitaires dans un domaine lié ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- ▶ Avoir de l'expérience en enseignement collégial, un atout.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Être en mesure de s'intégrer à l'équipe et à la structure départementale;
- ▶ Apte à animer un groupe d'étudiants et d'étudiantes de façon dynamique et créative;
- ▶ Être en mesure d'assurer un travail de qualité à travers la planification, la réalisation et l'organisation de votre travail;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web du 7 juillet au 18 août 2025 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=E-410-01#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.

Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.



Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

SUIVEZ-NOUS!

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

