

# POSTE À COMBLER

## Un défi inspirant à relever

**AFFICHAGE EXTERNE**

### **OUVRIER CERTIFIÉ D'ENTRETIEN (PLOMBERIE)**

- ▶ **Classe d'emploi :** Personnel de soutien
- ▶ **Service :** Direction des services administratifs
- ▶ **Horaire :** 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
- ▶ **Salaire horaire :** 32,95\$ (incluant prime)
- ▶ **Entrée en fonction :** Dès que possible
- ▶ **Statut :** Poste régulier à temps complet

### **CADRE DE TRAVAIL**



**Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants au sein d'un Cégep en plein développement !**

- ▶ 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1<sup>ère</sup> année + possibilité d'un horaire d'été;
- ▶ 13 jours fériés payés;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- ▶ Service de PAE et télémédecine;
- ▶ Programme de perfectionnement pour le développement des compétences et la possibilité d'avancement professionnel;
- ▶ Activités divertissantes pour apprendre à connaître votre communauté collégiale;
- ▶ Rabais et accès privilège pour réaliser vos achats de spectacles à Valspec;
- ▶ Accès à la cafétéria, bibliothèque, clinique-école en soins infirmiers, à la salle d'entraînement et encore plus;
- ▶ Milieu de travail situé dans la ville de Salaberry-de-Valleyfield qui est entourée et sillonnée d'eau, avec son centre-ville qui propose une offre commerciale variée et une attractivité unique, attrayante et ambitieuse.

### **NATURE DU TRAVAIL**

- ▶ Sous l'autorité du régisseur général, le/la titulaire de ce poste a pour fonctions principales d'effectuer des travaux d'entretien et de réparation en plomberie, mais il peut également effectuer d'autres travaux de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment.
- ▶ Plus précisément il/elle :
  - Effectue principalement des travaux d'entretien de plomberie cependant, il est également affecté aux travaux d'entretien général des installations et des bâtiments et s'occupe de l'entretien préventif et sécuritaire des lieux et de l'équipement;
  - Répare, fabrique, installe et entretient la tuyauterie et les accessoires s'y rattachant;
  - Assure le bon fonctionnement des équipements et de la tuyauterie;

**SUIVEZ-NOUS!**

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 



# POSTE À COMBLER

## Un défi inspirant à relever

- Construit des réseaux de plomberie et vérifie l'étanchéité;
- Installe et répare des réseaux de chauffage (eau chaude);
- Collabore avec le personnel de niveau technique et/ou ouvrier dans de plusieurs travaux spécialisés. Il dresse et/ou lit les plans et choisit les matériaux nécessaires à la réalisation des travaux;
- Vérifie le matériel disponible et, s'il y a lieu, remplit les bons de commande pour obtenir le matériel nécessaire;
- Effectue divers travaux d'assistance auprès d'ouvriers qualifiés;
- Effectue des réparations mineures aux équipements et au bâtiment qui ne nécessitent pas qu'elles soient réalisées par un ouvrier qualifié;
- Effectue le déplacement de mobilier, de marchandises ou de matériaux en opérant les équipements requis;
- Au besoin, il/elle accomplit toutes autres tâches prévues au plan de classification ainsi que toutes autres tâches connexes.

### SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Être titulaire d'un certificat de qualification valide en plomberie et une expérience pertinente de deux (2) années dans les travaux liés à plusieurs autres métiers ; ou
- ▶ Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée et trois (3) années d'expérience pertinente.

### AUTRES EXIGENCES

- ▶ Posséder les qualifications physiques reliées au travail, capacité à travailler en équipe, sens des responsabilités, autonomie et débrouillardise;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française;
- ▶ Réussir un test portant sur les capacités fonctionnelles.

### INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web entre le 14 juillet et le 11 août 2025 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-010-01#postuler>

**Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.**

**Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.**



Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature. Au besoin, des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins. **Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.**

**SUIVEZ-NOUS!**

cegepvalleyfield.ca |  |  |  | 

