



POSTE :	CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE - PROGRAMME ART, LITTÉRATURE ET COMMUNICATION
SERVICE :	SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE
SALAIRE :	ENTRE 49 456 \$ et 92 027 \$ PAR ANNÉE, SELON L'EXPÉRIENCE ET LES QUALIFICATIONS
CONCOURS N° :	EDCONSALC2507-01
LIEU DE TRAVAIL :	MONTRÉAL
STATUT :	SURNUMÉRAIRE À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	AOÛT 2025

*Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.*

#### FONCTION & TÂCHES :

Sous la supervision du directeur adjoint - programmes, le conseiller pédagogique assume les responsabilités suivantes :

- Développer les compétences du programme arts, littérature et communication en fonction de recherches pertinentes et du cadre légal et institutionnel;
- Concevoir et préparer des cours menant à l'obtention d'un diplôme collégial fondé sur ces compétences;
- Collaborer avec des institutions postsecondaires partenaires pour adapter et développer le programme;
- S'assurer que le contenu éducatif relatif à la culture inuite est approprié;
- Concevoir et développer la procédure d'admission et les services aux étudiants relatifs au programme;
- Contribuer à l'élaboration d'une politique de parrainage pour les étudiants inscrits au programme;
- Concevoir et préparer un processus de promotion et de recrutement pour attirer les étudiants;
- Organiser des cours pilotes qui seront intégrés au programme;
- Collaborer avec le Service de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle pour réserver une plage de temps au programme;
- Exécuter toute autre tâche jugée pertinente et nécessaire par le directeur ou le coordonnateur des Services aux étudiants.

#### QUALIFICATIONS :

Baccalauréat en éducation, administration, sciences sociales ou dans un domaine connexe.

*La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.*

#### EXIGENCES :

- Maîtrise de deux des trois langues officielles de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais);
- Être prêt à se déplacer au Nunavik;
- Doit être en mesure de travailler de manière indépendante et de communiquer régulièrement avec divers organismes et partenaires.

#### CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour le personnel professionnel. Ce poste occupe la catégorie d'emploi 2104, la rémunération variant de 49 456 \$ à 92 027 \$ par année selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

<p><b>En plus du salaire, vous <u>pourriez</u> être admissible à des avantages sociaux, notamment :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 jours de vacances annuelles</li><li>• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes</li><li>• Stationnement gratuit</li><li>• Programme d'aide aux employés et à leur famille</li><li>• Possibilités de progression de carrière</li><li>• Horaire de travail hybride</li></ul>	<p><b>et, s'il y a lieu, à d'autres avantages sociaux tels que :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Horaire d'été</li><li>• Prime nordique</li><li>• Allocation de transport de nourriture</li><li>• Avantages pour frais de déménagement</li><li>• Primes d'attraction et de rétention</li><li>• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik</li></ul>
--	--

**DÉLAI POUR POSTULER : Le 30 juillet 2025, 16 h.**

Pour proposer vos services :

- 1) Visitez notre site web sur l'emploi (<https://career.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur « Postuler », OU
- 2) Faites parvenir votre CV à [applications@kativik.qc.ca](mailto:applications@kativik.qc.ca) en indiquant **EDCONSALC2507-01** dans l'objet du courriel.

***Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.  
\*L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique***



ᐅᑎᐱᐅ ᐃᑕᓴᓂᑕᑎᓂᓴᐅ  
Kativik Ilisarniliriniq

<b>POSITION:</b>	<b>EDUCATION CONSULTANT – ARTS, LITERATURE AND COMMUNICATION PROGRAM</b>
<b>DEPARTMENT:</b>	<b>POST-SECONDARY STUDENT SERVICES</b>
<b>SALARY:</b>	<b>FROM \$49,456 TO \$92,027 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS</b>
<b>COMPETITION NUMBER:</b>	<b>EDCONSALC2507-01</b>
<b>LOCATION:</b>	<b>MONTREAL</b>
<b>STATUS:</b>	<b>FULL-TIME SUPERNUMERARY</b>
<b>STARTING DATE:</b>	<b>AUGUST 2025</b>

*Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.*

**FUNCTION & DUTIES:**

Under the supervision of the Assistant Director – Programs, the Education Consultant will have the following responsibilities:

- Develop the competencies of the Arts, Literature and Communication program based on the relevant research and the legal and institutional framework.
- Design and develop courses that lead to a CEGEP diploma based on these competencies.
- Collaborate with partner post-secondary institutions in the adaptation and development of the program.
- Ensure that educational content relating to Inuit culture is appropriate.
- Design and develop the admissions procedure and student services related to the program.
- Contribute to the development of a sponsorship policy for students enrolled in the program.
- Design and develop a promotional and recruitment process to attract students.
- Facilitate pilot courses that will be included in the program.
- Collaborate with the AEVT department to secure space to host the program.
- Perform any other tasks deemed relevant and necessary by the Director or Coordinator of Student Services.

**QUALIFICATIONS:**

Bachelor’s degree in education, administration, social sciences, or a related field.

*The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.*

**REQUIREMENTS:**

- Fluency in two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English).
- Must be able to travel to Nunavik.
- Must be willing to work independently and be in regular communication with various organizations and partners.

**CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:**

In accordance with the SPPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2104: from \$49,456 to \$92,027 annually depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

<p><b>In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 days paid vacation</li> <li>• 2-week paid holiday period</li> <li>• Free parking</li> <li>• Employee and Family Assistance Program</li> <li>• Career development opportunities</li> <li>• Hybrid work schedule</li> </ul>	<p><b>and, <u>when applicable</u>, other benefits such as:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Summer schedule</li> <li>• Northern premium</li> <li>• Food transportation allocation</li> <li>• Paid relocation benefits</li> <li>• Retention and attraction premium</li> <li>• Up to three (3) round trips to and from Nunavik</li> </ul>
--	---

**DEADLINE FOR APPLICATION: July 30 2025, at 4 PM**

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “Apply”, OR
- 2) Send your CV to [applications@kativik.qc.ca](mailto:applications@kativik.qc.ca) and indicate **EDCONSALC2507-01** in the subject of the e-mail.

***Only the candidates under consideration will be contacted.***

