

Titre du poste : Conseiller.ère Pédagogique – Service de développement pédagogique

Statut : Temps plein

Lieu : Campus de Montréal et de Brossard

Date d'entrée en service : Dès que possible

À propos de l'Institut Teccart

Fondé en 1945, l'Institut Teccart est un collège privé subventionné de premier plan avec trois campus à Montréal, Brossard, et Saint-Hubert. Reconnu pour son excellence académique dans les domaines de la technologie, des sciences et des arts, l'Institut Teccart offre des programmes innovants et un environnement d'apprentissage dynamique. Rejoignez notre communauté diversifiée et engagée pour une carrière enrichissante et épanouissante.

Description du poste

Relevant de la direction adjointe des études s'occupant du développement pédagogique, la personne assumant le rôle de conseiller pédagogique a pour fonction de conseiller, animer, développer, supporter et rétroagir auprès du personnel enseignant et du personnel cadre sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage, d'enseignement et d'évaluation ainsi qu'en matière de révision des politiques institutionnelles. Elle participe aussi aux travaux d'élaboration et de suivi du plan de réussite. Elle élabore et met en place un programme d'insertion et de développement professionnels.

Principales Responsabilités

- Coordonne les travaux relatifs au cycle de vie des programmes : élaboration, évaluation, révision et mise en œuvre ;
- Coordonne les travaux d'élaboration ou de révision des plans-cadres notamment en fournissant du soutien et de l'encadrement en stratégies d'évaluation des apprentissages ;
- Élabore et met en œuvre un processus et les formations sur l'insertion professionnelle du personnel enseignant ;

- Élabore et met en œuvre un processus de développement professionnel du personnel enseignant, notamment en analysant les résultats de l'évaluation de l'enseignement et en fournissant la rétroaction appropriée au personnel enseignant
 - Participe à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de la réussite en coordonnant notamment les travaux avec les équipes programmes ;
 - Élabore ou révisé les politiques institutionnelles ;
 - Effectue le suivi du système d'information des programmes ;
 - Accomplit toute autre tâche connexe.
-

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Baccalauréat dans une discipline pertinente, notamment en éducation
- Un atout : Microprogramme, DESS ou maîtrise en enseignement collégial
- Au moins une année d'expérience en enseignement collégial

Connaissances

- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office principalement Word, Excel et Outlook
- Atout : connaissance de Clara

Compétences et aptitudes

- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
 - Capacité à communiquer avec un grand souci du service à la clientèle;
-

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Niveau d'autonomie

- Forte autonomie le titulaire du poste a besoin de marge de manœuvre et d'initiatives

Niveau de supervision

- Aucune supervision

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Environnement de travail standard de bureau

VÉRIFICATION DES CONNAISSANCES

Des tests peuvent être requis pour démontrer la connaissance de :

- Français
 - Interprétation d'un objectif et standard
 - Stratégies d'évaluation
-

Avantages :

Nous offrons des conditions avantageuses comprenant une rémunération concurrentielle adaptée à votre expérience, un programme complet d'avantages sociaux ainsi qu'un environnement de travail agréable et facilement accessible.

Si vous êtes une personne dynamique, créative et engagée envers la réussite des étudiants, nous vous encourageons vivement à postuler. Veuillez envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : candidatures@teccart.qc.ca

***Le masculin est utilisé à titre épique. Le collège applique un programme d'égalité des chances pour tous.**