



**Technicien(ne) en loisirs –
Communautaire et sportif
Régulier à temps complet**

TITRE D'EMPLOI : Technicien(ne) en loisirs
DIRECTION : Direction des services aux étudiants
SERVICE : Vie étudiante
NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Sophie Brosseau

POURQUOI TRAVAILLER AU SERVICE AUX ÉTUDIANTS?

Au sein d'une équipe d'une trentaine de personnes, vous collaborerez à mettre en place différentes activités en lien avec la réussite éducative des étudiantes et étudiants du CVM. De nombreux mandats animent l'équipe : sport intercollégial, activité physique, activités artistiques et culturelles, environnement, services d'aide aux étudiants, animation de la communauté, organisation d'événements divers, etc. Possédant des expertises diversifiées qui leur permettent de mener à bien des projets dynamiques et inspirants, les membres de l'équipe sont toutes et tous passionnés par l'idée de mettre en commun leur créativité et leur motivation pour offrir aux étudiantes et étudiants des projets qui animent leur communauté et enrichissent leur passage au cégep.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction adjointe, le rôle principal du technicien en loisirs consiste à soutenir les activités à la vie communautaire, en tenant compte des aspirations des étudiants et des politiques établies en collaboration avec les différents intervenants du Collège. Le technicien a également à organiser les activités sportives et de plein-air de tout ordre à l'intention des membres de la communauté.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participe à l'élaboration de la programmation des activités du secteur communautaire et entrepreneuriat;
- Accueil et accompagne les étudiants dans toutes leurs initiatives reliées à son secteur utilisant au besoin les techniques d'animation ;
- Agit à titre d'agent de liaison avec les comités étudiants et des partenaires externes ;
- Participe à la programmation des activités sportives *On bouge au CVM* (libre, intramurale et de plein-air) pour la communauté du CVM, en fonction des besoins et des budgets alloués ;
- Participe à certains comités (CEPS, saines habitudes de vie, etc.) ;
- Recrute et/ou dirige le travail des salariés ou des contractuels dans la réalisation des opérations techniques dont elle est responsable ;
- Compile les statistiques relatives aux différentes activités ;
- Assiste aux différentes réunions de la division et du service, rédige un rapport pour toute activité et tout programme dont elle assure le suivi ;
- Collabore au bon déroulement des activités en soirée, dont celles avec consommation d'alcool ;
- Participe à certaines activités de la vie étudiante et de nature institutionnelle telles que l'accueil des étudiants, la rentrée, les portes ouvertes, le gala Bourse au mérite, etc. ;
- Participe à la gestion quotidienne des activités du secteur aquatique ;
- Accomplit, au besoin, toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en formation technique de trois ans (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en techniques de gestion et d'intervention en loisir, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Capacité à animer des activités de loisirs, communautaires et sportives ;
- Grande autonomie, sens de l'organisation et de l'établissement de priorités ;
- Esprit d'équipe ;
- Habiletés communicationnelles et relationnelles ;
- Orientation service à la clientèle ;
- Ouverture à la diversité et à l'inclusion ;
- Connaissance des réseaux sociaux et des environnements technologiques d'usage ;
- Connaissance du milieu aquatique.

ATOUTS

- Formation de secourisme général / RCR / DEA ;
- Formation *Encadreur à vélo* par Vélo Québec ;
- Formation *Secourisme en milieu éloigné* ;
- Détenir un permis de conduire de classe 4B (24 passagers et moins).

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer aux personnes candidates un test de français et/ou un test de connaissances en lien avec le poste.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : 35 heures par semaine. Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.
L'horaire est à titre indicatif, il peut varier entre 8 h 30 et 22 h.
Il sera déterminé avant le début de chaque session.
- > **DÉBUT D’AFFICHAGE** : Le 20 novembre 2025
- > **FIN D’AFFICHAGE** : Le 3 décembre 2025 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 26,63 \$ à 34,45 \$

AVANTAGES

Flexibilité dans l'horaire de travail et possibilité d'effectuer du télétravail ;
Programme avantageux de vacances annuelles ;
Programme de perfectionnement et de développement ;
Programme d'assurances collectives et régime de retraite ;
Accès à des installations sportives et heure de dîner bonifiée pour les employés pratiquant une activité physique ;
Accès à une panoplie d'activités culturelles et sportives.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- *Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants :
GOOGLE CHROME, FIREFOX*

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse :
<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>
En quelques clics, posez votre candidature.
Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514-982-3437 poste 2155.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

OUVERT D'ESPRIT