

## OFFRE D'EMPLOI

# Conseiller(-ère) en formation et aux entreprises



### UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

#### UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie :** Personnel professionnel
- > **Direction :** Direction de la formation continue et du service aux entreprises
- > **Gestionnaire :** Julie Hains
- > **Statut :** Régulier à temps complet
- > **Lieu :** 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire :** 35 h / semaine, du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
- > **Salaire :** 56 086\$ à 102 894\$ (échelle salariale de conseiller(-ère) pédagogique) + prime de responsabilité de 5%
- > **Entrée en fonction :** Dès que possible

#### NOMBREUX AVANTAGES

- > Télétravail à temps partiel possible
- > 4 semaines de vacances après une année travaillée
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite du secteur public (RREGOP)
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

#### TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour tes conseils pédagogiques, tes habiletés relationnelles, ta polyvalence, ta curiosité intellectuelle et ta maîtrise de la gestion de projets ? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

#### Principaux mandats :

- > Assumer la responsabilité de certains secteurs de formation du Cégep, tels que le transport et la logistique, les technologies de l'information, la prévention des incendies ou tout autre secteur émergent;
- > Assurer la supervision et la coordination appropriée aux personnes enseignantes, au personnel de soutien et aux personnes étudiantes afin d'assurer le bon fonctionnement des activités;
- > Planifier et coordonner les activités de différents projets, en assurant le respect des échéanciers et des objectifs;
- > Accompagner et conseiller les formateur(-trice)s et expert(e)s de contenu dans la conception, l'animation et l'amélioration des activités pédagogiques;
- > Effectuer la promotion et réaliser différentes études liées à ses secteurs d'activités;
- > Contribuer à l'assurance qualité et à l'amélioration continue de l'offre de formation;
- > Effectuer une veille stratégique sur les tendances du marché du travail et les pratiques pédagogiques innovantes;
- > Identifier les besoins et proposer des solutions novatrices pour le développement de formations;
- > Concevoir, réaliser et évaluer le plan d'action annuel pour ses secteurs d'activités.



## TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

## QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en administration, en gestion de projets ou en développement des organisations.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Détenir une expérience d'une année à titre de conseiller(ère) en formation ou à titre de conseiller(ère) pédagogique;
- > Maîtriser le français parlé et écrit;
- > Avoir la capacité de gérer simultanément plusieurs dossiers et de planifier efficacement plusieurs tâches dans des contextes souvent serrés;
- > Posséder d'excellentes habiletés relationnelles, favorisant la collaboration et le travail en équipe;
- > Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'un sens de l'organisation;
- > Démontrer une curiosité intellectuelle soutenue à l'égard de ses secteurs d'activité et de l'évolution de ses milieux professionnels qui s'y rattachent.

## POUR POSTULER

### Numéro de référence :

P026-02-0959

### Période d'affichage interne et externe :

4 au 13 février 2026, 8h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue le 23 février 2026.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

**POSTULE MAINTENANT**