

# Travailleur social, travailleuse sociale

## Informations générales

---

### **Faire partie de l'équipe du Cégep Limoilou, c'est VOIR GRAND.**

Croire au talent, au potentiel, au futur et à la réussite de chacun. La vôtre, mais aussi celle de chaque étudiant et étudiante, de chaque collègue, de la communauté. Provoquer des réussites, c'est faire naître la grandeur dans toute son intensité, avec imagination et rigueur, avec passion et fierté. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

### **Référence**

2026-645

### **Date de début de diffusion**

2026-04-01

### **Date de fin de diffusion**

2026-04-12

## Votre mandat

---

### **Intitulé du poste**

Travailleur social, travailleuse sociale

### **Catégorie de personnel**

Personnel professionnel

### **Description de la fonction**

Sous l'autorité de la coordonnatrice à la Direction des affaires étudiantes et communautaires et en conformité avec les mandats du Service de l'aide financière et de l'action communautaire (SAFAC) et du Service d'aide psychosociale, la travailleuse sociale ou le travailleur social assume le développement d'activités de prévention, de promotion, de sensibilisation et d'interventions communautaires ainsi que les fonctions d'intervention individuelle, notamment au niveau des situations de violence à caractère sexuel.

Vous agirez dans une approche d'intervention communautaire en mettant en place des actions favorisant une santé mentale positive et de saines habitudes de vie chez la population étudiante dans l'objectif de favoriser leur réussite éducative.

Le mandat comprend quatre principaux volets :

### **Responsable du Service (SAFAC) :**

- Supervision fonctionnelle de l'équipe du SAFAC et des dossiers du service dont l'aide financière aux études, le dépannage ponctuel, le soutien aux parents étudiants, l'intervention de proximité, les projets variés de sensibilisation sur différents sujets touchant entre autres, la santé mentale positive, la santé sexuelle, les dépendances et la précarité financière de la population étudiante;
- Accompagner l'équipe dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de promotion et de prévention;
- Animation des réunions d'équipe.

### **Responsable de l'action communautaire :**

- Coordonner la mise en œuvre de stratégies d'intervention collective en matière de promotion sur différents sujets touchant la population étudiante;
- Soutenir la mise en œuvre d'activités concertées avec les équipes psychosociales tenant compte des différents besoins de la population étudiante;
- Travailler en collaboration avec les acteurs du Cégep, les intervenants du réseau de la santé et des services sociaux, des organismes communautaires (référence et collaborations en vue d'activités de prévention);
- Contribuer à l'accueil des personnes étudiantes lors des rentrées.

### **Intervention psychosociale et accompagnement :**

- Rencontres individuelles avec des personnes étudiantes désirant obtenir de l'information, du support, faire un signalement ou porter plainte concernant les situations de violence à caractère sexuel, d'intimidation, d'incivilité;
- Peut être appelé(e) à intervenir lors de situations d'urgence psychosociale;
- Rédiger et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à sa profession et les règles du Cégep.

### **Personne dédiée au dossier des violences à caractère sexuel (VACS) :**

- Assurer la mise en œuvre des activités prévues au plan d'action VACS (formation obligatoire des personnes étudiantes, animation d'ateliers de prévention en classe sur le consentement sexuel, la notion de témoins actifs, etc., organisation d'activités de prévention et de sensibilisation de la communauté collégiale, participation au comité institutionnel et à la reddition de comptes annuelle).

### **Exigences spécifiques**

La personne recherchée doit détenir un **diplôme universitaire de premier cycle en service social** et être membre de **l'Ordre des travailleurs sociaux et travailleuses sociales du Québec**.

### **Profil recherché :**

- Expérience en planification, organisation, animation et évaluation d'activités de sensibilisation;
- Faire preuve d'un bon sens de l'organisation;
- Capacité à assurer la cohésion et la mobilisation d'une équipe de travail;
- Aisance à animer des rencontres d'équipe et des ateliers devant un groupe ainsi que dans l'espace public où circule la population étudiante;
- Aisance à aller vers la population étudiante et à échanger sur divers sujets de prévention;
- Capacité à travailler dans une approche de diversité, équité et inclusion ainsi que dans un contexte de diversité culturelle;
- Compétences dans les méthodes d'intervention en individuel et en organisation communautaire;
- Connaissance des problématiques collectives touchant la population étudiante en milieu collégial;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Posséder de l'expérience en milieu collégial auprès de la clientèle jeune adulte/adulte et de la clientèle victime de violence à caractère sexuel sera considéré comme un atout.

**Tests requis**

Ces exigences seront mesurées par des tests (cas pratiques, mises en situation, évaluation du français).

**Voir grand!** Tel est notre engagement au Cégep Limoilou! Un établissement d'enseignement supérieur qui croit au potentiel de chacune et chacun et contribue activement à l'évolution de notre communauté. Le Cégep Limoilou, c'est un milieu de vie et d'apprentissage dynamique, humain et innovant. Voyez grand avec nous pour provoquer des réussites, une personne à la fois.

**Nous vous avons convaincu(e) ? Allez-y, provoquez votre réussite!**

**Statut de l'emploi**

Remplacement

**Temps de travail**

Temps complet

**Horaire de travail**

35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

**Échelle salariale**

56 670 - 100 410 \$/an selon la scolarité et l'expérience

**Durée de l'emploi (si temporaire)**

2 ans, ou jusqu'au retour de la titulaire

**Emplacement du poste**

---

**Lieu de travail**

Campus de Limoilou et de Charlesbourg

**Informations complémentaires**

---

**Poste à pourvoir le**

2026-05-19