



**POSTE DE GESTION DISPONIBLE**

**Commission scolaire anglophone**

Année scolaire 2025-2026



<b>Poste :</b>	Directrice ou directeur d'école primaire
<b>Lieu de travail :</b>	École primaire Holland Québec (Qc)
<b>Statut d'emploi :</b>	Régulier temps plein (100%)
<b>Superviseur immédiat :</b>	Directeur Général
<b>Entrée en fonction :</b>	20 avril 2026
<b>Conditions d'emploi :</b>	Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires (MEQ) et de l'entente locale

**Contexte**

L'école Holland est une communauté d'apprentissage anglophone sécuritaire, dynamique et inclusive, guidée par la vision : *J'apprends, je prends soin des autres, je suis responsable*. Nous favorisons le respect de soi, des autres et de l'environnement, tout en cultivant un plaisir partagé d'apprendre, ancré dans la curiosité, l'autonomie, l'imagination et la réussite de tous.

Offrant un enseignement primaire en anglais de la maternelle 4 ans à la 6e année, conformément au Programme de formation de l'école québécoise (PFEQ), l'école s'engage à assurer la réussite de chaque élève grâce à une pédagogie différenciée, au développement d'une citoyenneté responsable et à l'acquisition de compétences essentielles, tant pour le parcours scolaire que pour la vie quotidienne. Appuyée par une équipe dévouée d'enseignants aux talents variés qui contribuent activement à la vie scolaire, l'école Holland accorde également une grande importance à l'intégration des technologies afin d'enrichir l'enseignement et les apprentissages.

**Nature du travail :**

Le principal défi de ce poste consiste à gérer les aspects pédagogiques et administratifs de tous les programmes et ressources de l'école conformément à la Loi sur l'instruction publique, la mission de la commission scolaire et de l'école, les politiques, les règlements et les responsabilités déterminés par la Commission scolaire Central Québec ainsi que ceux décrits dans le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires (disponible en téléphonant aux Ressources humaines).

**Qualifications requises :**

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire ou occuper un emploi de directeur adjoint d'école.
- Un programme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école. Un minimum de six crédits doit être acquis avant la première affectation. Exceptionnellement, la commission scolaire peut diriger vers un comité de sélection un candidat qui n'a pas accumulé six crédits en administration.
- Huit 8 années d'expérience pertinentes.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.
- Excellente connaissance de l'anglais écrit et oral et du français.
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et la communication.
- Excellentes connaissances du régime pédagogique québécois au primaire, de la Loi sur l'instruction publique, de politiques et règlements qui s'y rattachent ainsi qu'une connaissance générale des conventions collectives et de divers enjeux du monde de l'éducation.
- Leadership pédagogique démontré, porteur d'une vision qui s'ancre dans la réalisation d'un projet éducatif axé la réussite de tous les élèves.
- Faire preuve d'ouverture, d'un grand sens de l'écoute et avoir des habiletés dans les communications écrites et verbales avec différents intervenants tant internes qu'externes.
- Avoir un esprit d'équipe mobilisateur, démontrer de l'initiative, de l'autonomie ainsi que de solides capacités dans la résolution de problèmes et la gestion de conflits et prendre des décisions justes et éclairées et parfois difficiles.
- Excellentes connaissances en gestion administrative, notamment en planification, organisation et contrôle dans domaines des ressources humaines, gestion budgétaire, gestion des ressources matérielles et informatiques et habiletés démontrées en animation de réunions efficaces et productives.
- Grand sens de l'éthique professionnelle et défenseur déterminé des meilleures pratiques d'enseignement.
- Engagement à s'assurer que les élèves soient pourvus d'une école sécuritaire, stimulante et d'un lieu où chacun peut apprendre, grandir et y travailler dans le respect.

**Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature au plus tard le 16 avril 2026 à 16h30**

**Par courriel ÷ [hrmanagement@cqsbc.gc.ca](mailto:hrmanagement@cqsbc.gc.ca)**

*Mentionnez le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel ainsi que sur votre CV.*

*Un accusé de réception vous sera transmis par courriel.*

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt envers notre organisme. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Toutes les candidatures sont traitées de manière confidentielle. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection et de sélection.