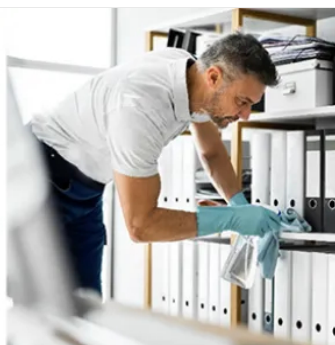
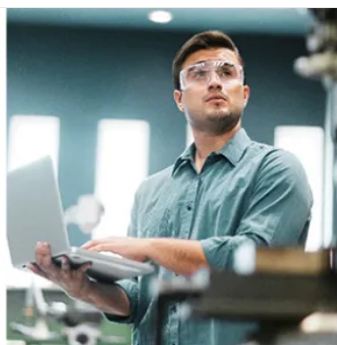


Faire carrière au Collège de Rimouski

Humain
ENGAGÉ
INNOVANT



Chargé (e) de cours - Techniques d'inspection de bâtiments (FC-2026-67)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec

1 Poste disponible

Publié à l'externe le : 12 mai 2026

Publié à l'interne le : 12 mai 2026

Expire à l'externe le : 22 mai 2026

Expire à l'interne le : 22 mai 2026

DESCRIPTION DU POSTE

La Formation continue du Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une enseignante ou d'un enseignant pour donner le cours *Administration d'une entreprise d'inspection*.

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement** : Centre matapédien d'études collégiales
- **Secteur d'enseignement** : Formation continue
- **Discipline** : Techniques administratives
- **Programme** : Techniques d'inspection de bâtiments (EEC.3K)
- **Titre du cours** : 410-8C2-MO Administration d'une entreprise d'inspection (60 heures)
- **Session / Année** : Automne 2026
- **Type de cours** : Théorie et laboratoire
- **Détails du cours** : Cours offert en virtuel, le soir ou le samedi matin, du 8 septembre 2026 au 19 décembre 2026
- **Début de l'affichage** : 2026-05-12

Nature du travail

La tâche d'une ou d'un chargé(e) de cours à la formation continue comprend toutes les activités inhérentes à l'enseignement notamment : préparation et prestation de cours, de laboratoires ou des stages, rencontres avec les étudiants, surveillance et correction d'examens.

Description des compétences du cours :

- Démarrer une entreprise.
- Gérer les prises de rendez-vous.
- Produire et sauvegarder la documentation relative à la profession.
- Effectuer la comptabilité.
- Promouvoir une entreprise.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en administration, jumelé à une expérience professionnelle jugée pertinente;

- L'absence de diplôme universitaire pourra être compensée, pour certaines disciplines professionnelles, par un diplôme technique d'études collégiales dans la discipline concernée et cinq (5) années d'expérience professionnelle directement pertinente;

Entrée en fonction :
8 septembre 2026

Type d'emploi
Contrat / Temps partiel

Quarts de travail :
Soir, Fin de semaine

Emplacement
À distance

Salaire :
98,97 \$ - 138,12 \$ CAD Taux
horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

- Posséder une expérience significative d'enseignement ou détenir un diplôme en pédagogie ou s'engager à entreprendre et à compléter une démarche de perfectionnement pédagogique.

Autres exigences

- Posséder une expérience significative d'enseignement ou détenir un diplôme en pédagogie ou s'engager à entreprendre et à compléter une démarche de perfectionnement pédagogique.
- Aptitude à donner la majorité des cours de la discipline.
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- Aptitude au travail d'équipe requis par l'approche programme.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

La Formation continue ne s'engage pas à donner ce cours, celui-ci pourrait être annulé, notamment en raison d'un nombre insuffisant d'inscriptions.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Esprit de collégialité,
projets d'équipe, respect
des pairs et des idées



Accessibilité aux
installations sportives



Nombreuses possibilités de
développement
professionnel