

## OUVERTURE – EA/A26/06-03

# CHARGÉ(E) DE COURS

## LCA.DW – Gestion des approvisionnements –Session A2026

Lieu de travail : En ligne

Le ou la chargé(e) de cours est au cœur de la mission du Cégep. Son rôle inclut la conception des plans de cours et des contenus de cours, la détermination des moyens d'évaluation, la prestation de cours, l'encadrement et le développement d'une relation pédagogique avec ses étudiant(e)s.

### Qualifications requises

- / Pour la discipline 410 : Baccalauréat en administration des affaires
- / Une spécialisation en gestion des opérations et logistique ou bien en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou une expérience professionnelle pertinente sera considérée un atout important;
- / Être fonctionnel(le) au niveau des logiciels d'Office;
- / Être à l'aise au niveau informatique et dans l'utilisation d'une plateforme en ligne synchrone.

### Particularités du programme

Ce programme de formation se donnera en ligne sous la forme synchrone, sur la plateforme Zoom, **de soir et quelques samedis matin**.

### Matériel requis pour l'enseignement

Posséder et utiliser de façon régulière, pendant les prestations de cours :

- / Un ordinateur avec caméra Web;
- / Un casque d'écoute;
- / Internet haute vitesse;
- / Une imprimante avec numériseur (scanner) au besoin;

Le ou la chargé(e) de cours retenu(e) peut obtenir une ou plusieurs des charges cours ci-dessous.

Discipline	Tâches à pourvoir		Titre des cours	Groupe/ session	Session	CC <sup>i</sup>	CFC <sup>ii</sup>
410 – Techniques administratives	410-758-BA	60 heures	Gestion de la production et des opérations	3-1	28 septembre 2026 au 30 janvier 2027	x	
410 – Techniques administratives	410-760-BA	60 heures	Négociation et achat de produits et services	2-3	31 août au 19 décembre 2026	x	

<sup>i</sup> CC : Charge de cours rémunérée à la leçon.

<sup>ii</sup> CFC : Charge à la formation continue rémunérée en charge annualisée conformément aux nouvelles dispositions de la convention collective de la FNEEQ.

## Candidature

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature à [Chargé\(e\) de cours - Gestion des approvisionnements \(en ligne\) - Le Cégep Beauce-Appalaches](#)

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à [emploi@cegepba.qc.ca](mailto:emploi@cegepba.qc.ca)

\* Les cours débiteront uniquement si le nombre d'inscriptions est suffisant \*

*N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

### Saint-Georges

1055, 116<sup>e</sup> Rue  
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1

T. 418 228-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord  
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1

T. 418 387-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Lac-Mégantic

4409, rue Dollard  
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4

T. 819 583-5432  
S.F. 1 800 893-5111

[cegepba.qc.ca](http://cegepba.qc.ca)  
[info@cegepba.qc.ca](mailto:info@cegepba.qc.ca)