



**Technicien(ne) en travaux pratiques (soins infirmiers)  
Occasionnel à temps partiel**

**TITRE D'EMPLOI :** Technicienne ou technicien en travaux pratiques (soins infirmiers)

**DIRECTION :** Direction des études

**SERVICE :** Direction adjointe aux programmes et au développement pédagogique

**NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :** Geneviève Hervé

### NATURE DE L'EMPLOI

Assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation et la surveillance de laboratoire, de stage ou d'atelier en laboratoire. Évaluation formative des techniques pratiques d'étudiant.e.s en difficulté sous référence des enseignant.e.s.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Fournit un soutien aux étudiant.e.s en collaboration avec les enseignant.e.s lors des activités de laboratoire, simulation de stage en laboratoire ou d'ateliers en laboratoire;
- Selon les besoins, accomplit des fonctions de démonstration, de monitorat, d'instruction et de répétition;
- Planifie, prépare et organise matériellement les laboratoires pratiques et l'aire de simulations et vérifie leur fonctionnalité;
- Planifie l'ensemble des tâches liées aux simulations à l'aide du mannequin haute-fidélité ;
- Participe au choix de matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire;
- Assemble le matériel, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte aux besoins;
- Effectue le calibrage, l'entretien et les réparations des appareils et de certains instruments ainsi que les outils électromécaniques de laboratoire;
- Tient l'inventaire et voit à l'approvisionnement et acquisition du matériel;
- Peut être appelé.e à initier des technicien.ne.s moins expérimenté.e.s dans les tâches relatives à la réalisation de programmes d'opérations techniques;
- Assiste le personnel enseignant dans l'encadrement des méthodes de soins en cours et fournit un soutien aux étudiant.e.s lors des sessions de pratiques libres et durant les laboratoires ;
- S'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de l'utilisation du matériel, de leur manutention et de leur entreposage ;
- Participe, selon les normes de santé et sécurité, à l'identification, l'utilisation, l'entreposage et l'élimination des produits dangereux ;
- Effectue le suivi du budget alloué au laboratoire;
- Utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition ;
- Propose des améliorations aux procédures mises en place ;
- Participe aux réunions et comités du personnel technique organisées par la coordination départementale ;
- Accomplit, au besoin, toutes autres tâches connexes.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en formation technique de trois ans (DEC) en soins infirmiers, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Excellente capacité d'adaptation et du sens du service à la clientèle;
- Bonne connaissance du français oral et écrit ;
- Bonne habileté de planification et d'organisation ;
- Habileté de communication auprès des étudiant.e.s au niveau collégial ;
- Aptitudes et intérêt à travailler avec la nouvelle technologie et les systèmes informatiques ;
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Connaissance pratique des différents équipements de laboratoire ;
- Capacité à gérer des échéanciers serrés et déterminer les priorités en période de pointe.

### ATOUS

- Être membre en règle de l'O.I.I.Q.;
- Expérience clinique en milieu hospitalier ;
- Connaissance de la simulation haute-fidélité.

### TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test en laboratoire sur les connaissances en lien avec le poste aux personnes candidates.

**LIEU DE TRAVAIL :** Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6  
**STATUT DE L'EMPLOI :** Occasionnel à temps partiel  
**HORAIRE DE TRAVAIL :** Sur appel, de jour, selon les besoins et les disponibilités des personnes candidates.  
**DÉBUT D'AFFICHAGE :** Le 4 juin 2026  
**FIN D'AFFICHAGE :** Le 10 juin 2026 à 17 h  
**ÉCHELLE SALARIALE :** 27,75 \$ à 37,04 \$

**PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :**

*Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE, CHROME, FIREFOX.*

*Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.*

**Candidats provenant de l'interne**

Rendez-vous sur le Portail des employés  
Accédez à la section des Ressources humaines  
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponible  
En quelques clics, posez votre candidature.

**Candidats provenant de l'externe**

Rendez-vous à l'adresse :  
<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>  
En quelques clics, posez votre candidature.  
Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

*Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.*

**OUVERT D'ESPRIT**

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines