

Faire carrière au
Cégep de Baie-Comeau.

**DE LOIN,
TON MEILLEUR
CHOIX!**



Conseillère ou conseiller pédagogique à la Formation continue (remplacement) - Concours no PNE H2026-02 (2e concours)

Cégep de Baie-Comeau

📍 Cégep de Baie-Comeau - 537 Boulevard Blanche, Baie-Comeau, Québec G5C 2B2

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 3 juin 2026

📅 Publié à l'interne le : 3 juin 2026

📅 Expire à l'externe le : 10 juin 2026

📅 Expire à l'interne le : 10 juin 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Offre d'emploi

Conseillère ou conseiller pédagogique à la formation continue - Remplacement d'une durée indéterminée


Nature du travail

Sous l'autorité du directeur de la formation continue, le rôle de la conseillère ou du conseiller pédagogique à la formation continue consiste à élaborer, planifier, organiser, encadrer et évaluer des activités et des programmes de formation crédités ou sur mesure, en présentiel ou en ligne, dans les différents secteurs de formation pour des groupes d'individus ou des entreprises. L'emploi comporte, de ce fait, des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du supérieur et des autres personnes intervenantes du Cégep, relativement à la pédagogie, aux stratégies d'apprentissage et d'enseignement, à la nature et aux modalités d'évaluation. De plus, cette personne établira et entretiendra des liens de concertation et de partenariat avec les organismes et les entreprises du milieu.


De façon spécifique, la conseillère ou le conseiller pédagogique à la formation continue accomplit notamment les tâches suivantes :

- Elle ou il a la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et de travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel cadre et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins;
- Elle ou il a un rôle de support et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant;
- Elle ou il assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu;
- Elle ou il assure l'accueil, l'information et la référence auprès des personnes souhaitant se faire reconnaître des acquis et des compétences (RAC);
- Elle ou il participe à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement organisées par le service ou le Cégep;
- Elle ou il effectue des démarches auprès des entreprises et organismes en vue d'identifier leurs besoins de formation et de leur proposer des programmes y répondant;
- Elle ou il établit l'admissibilité des étudiantes et étudiants inscrits dans un programme et recommande l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant;

 Type d'emploi
Remplacement / Temps plein

 Heures de travail :
35 h/sem.

 Emplacement
Hybride

 Salaire :
57 547,00 \$ - 105 578,00 \$ CAD Par an

 Syndiqué :
Oui

Documents requis

- CV
- Lettre de motivation

Documents facultatifs

- Diplômes / Certificats
- Relevé de notes

- Elle ou il prépare des offres de services après avoir cerné les besoins et dressé l'inventaire des ressources nécessaires. Elle ou il collabore à l'établissement et au suivi du budget;
- Elle ou il peut être appelé(e) à participer à la sélection du personnel requis pour les programmes dont elle ou il a la responsabilité;
- Elle ou il évalue les plans de cours de la formation créditée afin d'assurer l'application de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA);
- Elle ou il assure la coordination générale des programmes et des activités de formation sous sa responsabilité, dont l'alternance travail-études (ATE), en collaboration avec les départements concernés, les services ou les organismes externes;
- Elle ou il informe la clientèle étudiante et assure le suivi du cheminement scolaire des personnes inscrites dans les programmes d'attestation d'études collégiales (AEC);
- Elle ou il participe aux comités de concertation internes et externes et s'implique auprès des organismes et des associations du milieu;
- Elle ou il contribue à la définition du plan d'action du service en lien avec la planification stratégique.

Quelques attributions caractéristiques

- Elle ou il collabore à la réalisation du plan stratégique du Cégep;
- Elle ou il collabore avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets;
- Elle ou il peut être appelé(e) à participer à des équipes multidisciplinaires de travail;
- Elle ou il peut être impliqué(e) dans la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets structurants pour le Cégep;
- Elle ou il peut être impliqué(e) dans la coordination, la conception et le développement de formations à distance;
- Elle ou il peut être appelé(e) à conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique;
- Elle ou il peut être appelé(e) à conseiller sur l'achat d'équipement, de matériel didactique et sur l'aménagement des locaux;
- Elle ou il accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité et expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en administration des affaires ou dans le domaine de l'éducation;
- Expérience en vente et en représentation considérée comme un atout;
- Expérience en gestion de projet, y compris à l'international, considérée comme un atout;
- Expérience significative dans l'enseignement considérée comme un atout.

Exigences particulières

- Grande autonomie et entregent;
- Capacité à gérer des projets dans les domaines du génie et de la transition numérique;
- Connaissance des plateformes de type LMS;
- Maîtrise du français parlé et écrit ainsi que des principes de rédaction;
- Maîtrise des outils informatiques usuels (suite Microsoft Office, plateformes collaboratives) et plus particulièrement Excel;
- Connaissance du milieu des entreprises et des partenaires socioéconomiques.

Un ou des tests de qualification seront soumis aux personnes dont la candidature aura été retenue.

Direction ou service

Direction de la formation continue

Supérieur immédiat

M. Bruno Cousin

Statut

Personne professionnelle temporaire remplaçante

Horaire de travail

Du lundi au vendredi (35 heures/semaine)

Entrée en fonction

À déterminer

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté au Cégep de Baie-Comeau. Un accusé de réception vous sera acheminé par courrier électronique, cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées par téléphone.

Dans le cadre de nos concours, les informations personnelles fournies sont utilisées ou transmises aux parties concernées, dans le but d'assurer la bonne poursuite des processus d'embauche. Tous les renseignements sont traités dans le respect des lois et des politiques en vigueur en matière de protection des renseignements personnels.

Le Cégep de Baie-Comeau est un employeur favorisant l'accès à l'égalité en emploi et invite les candidates et les candidats à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

AVANTAGES



Minimum de 4 semaines de vacances (pouvant aller jusqu'à 10 semaines)



Accès à une clinique-école



Régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP)



Assurances collectives (vie, maladie, etc.)



Très grande flexibilité d'aménagement d'horaire



Soutien financier pour activités de développement professionnel



Club social dynamique



Bornes de recharge pour véhicule électrique gratuites



Gym gratuit sur les lieux de travail