



Technicienne ou technicien en travaux pratiques

Danse

Direction des études

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 700 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes. Nous sommes fiers de participer au programme d'accès à l'égalité en emploi, afin de créer des opportunités pour les femmes, les minorités ethniques et visibles, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap. Ensemble, nous pouvons continuer à bâtir un environnement inclusif et diversifié où chacun a sa place !

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite RREGOP**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail et vie personnelle, CPE** sur place
- **Opus et Cie** : tarif avantageux pour le transport en commun.
- Accès aux **installations sportives** et aux services de la **bibliothèque**

Selon les dispositions de la convention collective

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques

Plus spécifiquement, mais non limitativement, la personne technicienne en travaux pratiques sera amené à :

- Coordonner en collaboration avec les enseignantes et l'équipe de la salle Émile Legault les 3 productions du programme de danse (décembre, avril et mai) ;
 - Faire les horaires de répétition ;
 - Diriger des ateliers d'éclairage, de costumes et d'accessoire, de projections, de décors ou de scénographie selon les besoins des projets chorégraphiques ;
 - Être présent lors des 6 présentations publiques (comblent des tâches diverses : régie de plateau, captation vidéo, etc.) ;
- Effectuer le suivi du costumier : achats, inventaire, transport, entreposage, emprunt et entretien des costumes (lavage, réparation, etc.) ;
- Organiser le retrait (début juin) et l'installation (mi-août) des tapis de danse du D054A, D054B et DS022 ;
- Appelée à coordonner les demandes de réservations des locaux de danse (D054A, D054B et DS022) ;

- Planifier, préparer et organiser le matériel d'entraînement du laboratoire de danse (achats, inventaire, entreposage, lavage, entretien, etc.). Le matériel techno-pédagogiques en collaboration avec la DRT (iPad, trépieds, grands angles, appareils photo, cartes mémoires SD, etc.) et les vidéos en collaboration avec les enseignantes (captations, archivage et transferts) en lien avec les évaluations pratiques ;
- Collaborer avec les enseignants et veiller au respect des règles en matière de santé et sécurité ;
- Participer à la production des procéduriers et des guides de tous types ;

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Posséder un excellent français écrit et parlé ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation ;
- Avoir des habiletés dans l'utilisation de technologies adaptatives et de la suite Office ;
- Avoir des aptitudes à la relation d'aide et à l'écoute ;
- Avoir un intérêt pour la population des étudiants en situation de handicap ;
- Avoir des aptitudes en communication et en pédagogie ;

Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

CONDITIONS

Personnel de soutien

Salaire : **27,78 \$ et 37,08 \$** de l'heure
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : 2 jours par semaine pour un total de 14 heures
(horaire variable selon les besoins du département)

Entrée en fonction : Dès que possible

Statut : Poste régulier

Service : Direction des études

Supérieur : Monsieur Pierre-Luc Desmeules

Prédécesseur : Création de poste

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Période d'affichage : Du 12 au 26 juin 2026

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 26 juin 2026 : resshum05@cegepsl.qc.ca — Concours **A26-S-02**

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

