

APPRENDRE À DEVENIR

MONCCL.COM



COORDONNATEUR(TRICE) AUX RESSOURCES MATÉRIELLES POSTE CADRE RÉGULIER CAMPUS LONGUEUIL — SAINT-LAMBERT ET VILLE DE SAINTE-CATHERINE

Au Collège Charles-Lemoyne, nous avons une place pour toutes les personnes qui ont à cœur le bien-être et la réussite des élèves. Chaque membre de notre équipe croit aux projets motivants, où chacun peut atteindre son plein potentiel. Notre milieu de vie est dynamique et stimulant! Si vous souhaitez rejoindre un Collège situé sur la rive-sud de Montréal où vous pourrez contribuer à la réussite des élèves dans un milieu ouvert d'esprit, postulez chez nous!

Chacun a sa place au #CCL!

CE QUE NOUS AVONS À VOUS OFFRIR !

Relevant du Directeur général adjoint, le coordonnateur assure un rôle de pivot stratégique et technique pour l'ensemble du parc immobilier du Collège. Le titulaire est imputable des résultats globaux, incluant la gestion des budgets, la sécurité des campus et la pérennité des infrastructures. Ce profil hybride combine une expertise de haut niveau avec une capacité marquée à évoluer directement sur le terrain pour soutenir ses équipes. Plus précisément, les rôles et responsabilités de la personne en poste sont les suivants :

Stratégie et gestion des actifs

- Élaborer et piloter le plan de maintien d'actifs et de développement des infrastructures.
- Agir comme expert interne et gardien des intérêts du Collège pour les projets d'acquisitions de biens immobiliers, de construction et d'agrandissement.
- Assurer une vigie rigoureuse de la conformité réglementaire, sécuritaire et environnementale des bâtiments.
- Procéder à l'élaboration des politiques ayant trait à l'aménagement et à l'utilisation des locaux et des équipements.
- Collaborer étroitement avec le régisseur des services matériels, assurer la surveillance des bâtiments tout au long de l'année et se rendre disponible pour répondre aux appels d'urgence, selon les modalités établies.

Gestion budgétaire et optimisation

- Assurer la planification, le suivi et la gestion rigoureuse du budget des services matériels.
- Identifier et mettre en œuvre des opportunités de développement d'affaires liées à l'utilisation des installations (ex. : optimisation de la Boutique, locations d'espaces).
- Analyser les tendances pour améliorer l'efficacité énergétique et la durabilité des actifs.
- Collaborer activement à la recherche de revenus autonomes par une gestion créative et rigoureuse des actifs matériels.

Leadership et opérations

- Encadrer et évaluer le personnel sous sa responsabilité, notamment le responsable des installations et le régisseur des services matériels.
- Collaborer étroitement avec le régisseur des services matériels en le positionnant comme le partenaire clé pour la mise en œuvre technique sur l'ensemble des campus.
- Agir comme expert-conseil auprès de la Direction générale adjointe pour les projets de construction, d'agrandissement ou de transformation.
- Maintenir une présence active sur les différents campus. Le titulaire doit comprendre les enjeux quotidiens des usagers pour mieux orienter les décisions stratégiques.
- Favoriser une culture de service client et d'excellence opérationnelle au sein de son équipe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership mobilisateur et approche collaborative.
- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes complexes.
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs priorités simultanément.
- Habilités relationnelles développées et orientation client.
- Capacité à évoluer dans un environnement en transformation et à gérer le changement.
- Bonne connaissance des normes en santé-sécurité, en conformité réglementaire et en gestion des bâtiments.
- Esprit stratégique combiné à une forte présence terrain.

VOUS AVEZ CES QUALIFICATIONS?

- Baccalauréat dans un domaine pertinent (génie, architecture, gestion des opérations, administration ou équivalent).
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente en gestion des ressources matérielles, immobilières ou en gestion de projets d'infrastructures.
- Expérience en supervision d'équipe et en gestion de budgets.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

UN APERÇU DE NOTRE PROPOSITION

- Échelles salariales similaires au secteur public;
- Régime d'assurances collectives avantageux
- Frais de scolarité du Collège (et rabais substantiel pour l'Académie) assumés pour les enfants des employés;
- Régime de retraite du personnel d'encadrement du secteur public (RRPE - Retraite Québec);
- Programme d'avantages corporatifs, télémédecine.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à relever ce défi doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant leur intérêt pour le poste **avant le 24 juin 2026, 16h** à : rh@ccllemoyne.edu

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection. Notez que le Collège Charles-Lemoyne s'engage à ne pas communiquer les renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal. Dans ce dernier cas, des clauses de confidentialité assurent la protection adéquate des renseignements personnels.