

CÉGEP MARIE-VICTORIN

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère pédagogique Centre de services aux entreprises

Poste à temps complet en vertu de la clause 5-3.02

Concours : 26-27_PR-06

Début d'affichage : 10 août 2026

Supérieur immédiat : Jean-Philippe Sauret,
coordonnateur

Service : Centre de services aux entreprises

Lieu de travail : 767, rue Bélanger, Montréal

Disponibilité à se déplacer au pavillon Namur, à l'occasion.

Horaire : 5 jours par semaine, du lundi au vendredi, de
8 h à 16 h

Salaire annuel: De 57 492 \$ à 105 469\$

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Nature du travail :

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'analyse, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel d'encadrement responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Scolarité et expériences :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, didactique et enseignement langue seconde.

Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel professionnel.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Les bonnes raisons de travailler avec nous :

- Horaire de 35 h par semaine
- Possibilité d'effectuer du télétravail
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en un seul document), au plus tard le 23 août 2026

Postulez au www.cegepmv.ca / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées

Le Cégep Marie-Victorin valorise la diversité, l'inclusion et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous invitons les personnes faisant partie des groupes des minorités visibles, des minorités ethniques, des autochtones, des femmes et des personnes ayant un handicap (visible ou non visible) à présenter leur candidature. Pour les personnes ayant un handicap, des mesures d'adaptation seront mises en place selon les besoins identifiés.

**Conseiller.ère pédagogique
Centre de services aux entreprises**

Nous sommes à la recherche d'une personne conseillère pédagogique passionnée et polyvalente pour gérer, encadrer et développer plusieurs secteurs du Centre de services aux entreprises du Cégep, notamment celui de la santé, et d'autres, selon les besoins et les opportunités existantes ou à venir.

De façon plus spécifique, la personne :

- Gère toute l'offre de formation du secteur de la santé, notamment tout le volet des soins podologiques, de la massothérapie et des diverses formations accréditées ou non;
- Supervise les activités de la clinique-école en collaboration avec les parties impliquées et les outils technologiques implantés (agents de soutien, formateurs, fournisseurs);
- Gère, bonifie et déploie l'offre de formation en santé, et met à jour le matériel pédagogique selon les plus récentes pratiques;
- Effectue du démarchage actif, répond à des appels d'offres et met en place des outils opérationnels afin de maximiser l'offre de formation;
- Analyse les besoins des clients et partenaires, rédige des offres de service détaillées, incluant les mandats, la planification de la formation, les objectifs et le profil des ressources utilisées;
- Développe, en collaboration avec l'équipe du Centre de services aux entreprises, des formations en ligne et/ou à distance;
- Travaille en collaboration avec l'équipe du Centre de services aux entreprises sur des projets de formation dans d'autres secteurs, selon les besoins et opportunités;
- Planifie et supervise les activités de formation en lien avec d'autres secteurs du centre de services aux entreprises, en assurant la qualité pédagogique et technique des projets sous sa responsabilité;
- Gère l'ensemble des ressources des projets et effectue le recrutement et l'accompagnement des personnes formatrices et partenaires;
- Identifie des opportunités de développement de nouveaux marchés ou de nouvelles formations ou projets dans son secteur d'activités dans un contexte d'autofinancement et dans une perspective de viabilité;
- Collabore avec l'équipe de conseillères et conseillers pédagogiques pour optimiser les relations avec la clientèle établie et le développement de relation d'affaires auprès de clientèles ciblées;
- Participe activement à la stratégie marketing avec le service des communications de la formation continue;
- S'assure de mettre en place un climat de confiance avec les personnes clientes, les partenaires et autres personnes intervenantes.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences particulières :

- Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite) et bonne maîtrise de la langue anglaise (parlée et écrite);
- Expérience en gestion de projets et en développement de marché;
- Expérience dans le domaine de la santé, un atout;
- Connaissance du secteur de la formation continue et des services autofinancés;
- Capacité à travailler de manière autonome, grand sens des initiatives, créativité, excellentes compétences en planification et en organisation;
- Connaissance des méthodes pédagogiques et des outils de l'enseignement en ligne;
- Habiletés à travailler en équipe dans un contexte de développement d'affaires et d'autofinancement;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Teams, etc.) et des plateformes de travail collaboratif (Teams, Sharepoint, One Drive)
- Maîtrise du logiciel Cliniciel : un atout
- Permis de conduire valide et avoir accès à une automobile.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue :

- Test de français (niveau 2, seuil de passage de 60%)
- Test d'anglais (niveau 2, seuil de passage de 60%)

Mandats réalisés auprès de clients dans des provinces anglophones.

