

TECHNICIEN.NE EN INFORMATIQUE (RÉSEAUTIQUE, CYBERSÉCURITÉ, TÉLÉPHONIE ET PROJETS)

35118

[← Retour à notre liste d'offres d'emploi](#)

▪ **Entrée en fonction prévue :** Dès que possible

• **Type :** Poste - Temps plein

• **Mode de travail :** Présentiel

• **Horaire :** Lundi au vendredi, 35h à effectuer, entre 7h30 et 20h

▪ **Salaire :** Entre 27,75\$ - 37,04\$ / heure

• **Localisation :** 30, boul du Séminaire Nord, Saint-Jean-sur-Richelieu

Début de l'affichage: 22 sept. 2026

Fin de l'affichage: 5 oct. 2026

POSTULER

Rejoignez une ambiance chaleureuse et collaborez étroitement avec des collègues partageant des valeurs humanistes et collaboratives. En choisissant le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, vous aurez l'opportunité de développer vos compétences au sein d'une bâtisse historique qui, plus qu'un environnement de travail inclusif, vous offrira un véritable milieu de vie qui valorise l'accès à l'égalité en emploi.

En intégrant notre équipe, vous aurez accès à une large gamme d'avantages sociaux dont :



Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés



Programme de perfectionnement pour le développement de compétences



Programme d'aide aux employé.es et télémédecine



Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)

EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Faites une différence dès aujourd'hui dans un cégep où chaque membre de l'équipe compte!

M. Sylvain Tougas, votre supérieur immédiat à la Direction des technologies de l'information, a su créer une équipe où l'expertise et la collaboration permettent d'offrir un support exemplaire aux employé.es et aux étudiant.es.

Voici un aperçu des mandats qui vous seront confiés :

- Programmer les équipements du réseau (commutateurs, coupe-feu, contrôleur sans fil, etc.);
- Maintenir la base de données du réseau et l'annuaire « Active Directory » (AD);
- Installer et configurer des serveurs (Fichiers, SQL, Web, DC, etc.);
- Créer, maintenir et détruire des comptes utilisateurs sur le réseau interne et Microsoft 365;
- Maintenir une bonne connaissance des outils disponibles dans Microsoft 365 (formation, conférence, etc.);
- Mettre en place des GPOs pour la configuration automatisée du parc d'ordinateurs;
- Maintenir les équipes Teams et sites Sharepoint;
- Configurer le réseau sans fil et ses composantes;
- Participer à la programmation des serveurs et téléphones dans un environnement de téléphonie IP;
- Déployer les mises à jour des logiciels à risque en fonction des avis du CERT/AQ;
- Élaborer des « packages » dans Microsoft SCCM, maintenir la configuration de la plateforme de déploiement et appliquer les politiques avec Microsoft Intune;
- Participer à différents projets touchant son secteur d'activité.

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique ou détenir un diplôme ou une attestation d'études (AEC) dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;

- Une très bonne connaissance des outils Microsoft SCCM Windows, Microsoft Active Directory et Microsoft SharePoint;
- Le seuil minimal requis au Programme d'évaluation et d'amélioration du français : Bien (C).

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leurs candidatures. Si vous êtes une personne en situation de handicap, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

REMARQUE

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests en lien avec les tâches à réaliser ainsi que le test de maîtrise du français.

POSTULER

Voir d'autres offres...

Conseillère conseiller en services adaptés (durée d'environ 9 mois, possibilité de prolongation)

Direction des études

Temps plein
Présentiel

Technicien.ne en administration

Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Temps plein
Présentiel

Technicien.ne en loisirs | Socioculturelle (durée d'environ 3 mois, possibilité de prolongation)

Direction des services aux étudiant.es et à la communauté

Temps plein
Présentiel

Suivez la vie du Cégep sur nos réseaux sociaux!



(<https://www.facebook.com/CegepSaintJeanSurRichelieu>)



(<https://www.youtube.com/user/cegepstjean>)



(<https://www.instagram.com/cegepsaintjeansur>)

Services offerts au public (<https://www.cstjean.qc.ca/propos-du-cegep/services-offerts-au-public/activites-aquatiques>)

Fondation du Cégep (<https://fondation.cstjean.qc.ca/>)

Accessibilité Web (<https://www.cstjean.qc.ca/accessibilite-web>)

Politique de confidentialité (<https://www.cstjean.qc.ca/propos-du-cegep/politiques-et-documents-officiels/politiques-reglements-et-procedures/politique-de>)

CÉGEP SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

30, boulevard du Séminaire Nord
Saint-Jean-sur-Richelieu,
QC, J3B 5J4