



Opérateur(trice) en informatique | C26-10-92402

Cégep du Vieux Montréal

📍 255 Rue Ontario Est, Montréal, Québec H2X 1X6

👤 1 Poste disponible

📅 Expiré le : 22 octobre 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Opérateur(trice) en informatique | C26-10-92402
Direction des technologies de l'information

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur adjoint, la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les utilisatrices ou utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel. Elle installe, sécurise et configure le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Aménager, installer et déplacer les équipements informatiques ;
- Maintenir à jour l'inventaire informatique du collège lors de déplacement du matériel ou de la réception de nouveaux équipements informatiques ;
- Répondre au comptoir de service ;
- Accompagner les étudiants dans leurs demandes d'assistance ainsi que les autres utilisateurs et fournir l'information pertinente. Au besoin, se rendre sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel, confier les problèmes qui dépassent sa compétence aux personnes qualifiées ;
- Effectuer la rotation des copies de sécurité ;
- Gérer les imprimantes en fournitures (Approvisionner en papier et cartouche) ;
- Nettoyer, entretenir et effectuer les réparations mineures des équipements ;
- Mise à jour de l'inventaire des systèmes sous sa responsabilité ;
- Effectue la rédaction et le maintien de la documentation et des procédures opérationnelles des systèmes informatiques sous sa responsabilité ;
- Participe à l'évaluation des équipements pour répondre aux besoins technologiques du collège ;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée.

Ou

Détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Connaissance de Windows 11;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité de travailler sous pression.

ATOUTS

- Connaissance de : Octopus, Environnement de Office O365 ;
- Connaissance pour effectuer l'installation et la configuration de mémoire, disques durs, cartes réseau, câblage réseau, BIOS.

TESTS REQUIS



Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein



Heures de travail :
35 h/sem .



Emplacement
Sur les lieux du travail



Salaire :
25,61 \$ - 28,65 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Documents requis

- ✓ CV
- ✓ Lettre de motivation

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit et un test écrit sur les connaissances informatiques aux personnes candidates.

REMARQUES

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'horaire de travail est du lundi au vendredi de 10 h à 18 h (35 h/semaine).

L'horaire est à titre indicatif, il peut varier entre 7h30 et 18h00. L'horaire de travail sera déterminé avec le gestionnaire au début de chaque session.

Nom du prédécesseur : Romain Fuoco-Binette

Nom du supérieur immédiat : Daniel Perron

Prérequis

Compétences requises :

- Connaissance de la suite Office 

AVANTAGES



Activités sportives gratuites



Programme d'aide aux
employés et à la famille
(PAEF)



Régime de retraite



Quartier Urbain



20 jours de vacances ou
plus



Salaire compétitif



Assurances collectives